รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมเศตาภรณ์อีสาน ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

๑.	ผศ.อภิชาต	ติรประเสริฐสิน	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒.	ผศ.พรภัสสร	อ่อนเกิด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓.	นางสาวนรารักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
๔.	นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๕.	นางปวีณา	นาดี	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖.	นายรัญชน์	แถวโสภา	หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๗.	นายทศพล	บุญใส	หัวหน้าแผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา
๘.	นายชัยวัฒน์	แดงจันทึก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
๙.	นางสาวลำแพน	กลิ่นพยอม	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
๑๐.	นางสาวชนัญชิดา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
๑๑.	นางสาวอรวรรณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนด้วยตนเอง
๑๒.	นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.	นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
๒.	นายธีรธรรม์	โรจนรุ่นสถิตย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นางสาวกาญจนาภรณ์	เจนศิริวงษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาต ติรประเสริฐสิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ในวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๒ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จะทำการนำเสนอวิสัยทัศน์ ในการสรรหาผู้อำนวยการสำนักสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ณ อาคาร ๓๕ ณ ห้องตะโกราย ๓ เวลา ๑๓.๐๐ น.

๒. ศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีนในอาเซียน (ประเทศไทย) เข้าเยี่ยมชมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และหารือเรื่องการเป็นศูนย์สอบวัดระดับความรู้ภาษาจีน แบบอินเตอร์เน็ต ทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ความอนุเคราะห์ มอบหมายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการกำหนดคุณลักษณะของคอมพิวเตอร์ ทั้งเครื่องลูกข่ายและเครื่องแม่ข่าย

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักแล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๑๔ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๔ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ (เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

ด้วยงานบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบ ให้บริการห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ ห้องประชุมเศตาภรณ์อีสาน ชั้น ๔ และโถงชั้น ๑ อาคาร 12C แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไป ได้สรุปสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

๔.๑.๒ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่หน่วยงานภายในเพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการ และควบคุมการใช้ทรัพยากร บัดนี้งานบริหารงานทั่วไป จึงได้สรุปสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera Ecosys FS-6530MFP ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

๔.๑.๓ รายงานโครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริการที่ดีประจำปี

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินโครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริการที่ดี ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ บัดนี้ ได้ดำเนินการโครงการดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานโครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริการที่ดีประจำปี

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

๔.๒.๑ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนด้วยตนเอง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการด้านการเข้าใช้บริการดังกล่าว งานวิทยบริการ จึงขอรายงานสถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

๔.๒.๒ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

ด้วยแผนกงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการทวงค่าปรับเกินกำหนดส่งเดือนละ ๒ ครั้ง แผนกงานจึงขอรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ แผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย แผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา แผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ การให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๑

๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาเสนอรายชื่อข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

ตามหนังสือสำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล ที่ ด่วนมาก มทร.อีสาน ๑๑๔๐/ว๓๕๗๙ ลงวันที่ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ขอให้หน่วยงานที่มีความประสงค์เสนอชื่อข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นในคู่มือการคัดเลือกข้าราชการดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก ไม่ขอเสนอชื่อข้าราชการหรือลูกจ้างประจำ เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการพลเรือนดีเด่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

๕.๒ พิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรร่วมเป็นคณะอนุกรรมการประเมินตนเองการส่งเสริมและขับเคลื่อนพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายส่งเสริมและขับเคลื่อนพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์เพื่อสนับสนุนสถานศึกษาให้ได้รับการรับรองมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย นั้น ในการนี้มหาวิทยาลัยฯ จึงขอความอนุเคราะห์บุคลากร จำนวน ๒ ท่าน ร่วมเป็นคณะอนุกรรมการประเมินตนเองของมหาวิทยาลัยด้านกายภาพ (Technology Component) เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เสนอ นายธีรธรรม์ โรจนรุ่นสถิตย์ และนายทิวธวัช เมฑวิชัย ร่วมเป็นคณะอนุกรรมการประเมินตนเองการส่งเสริมและขับเคลื่อนพัฒนาอุตสาหกรรมไมซ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มอบสำนักงานผู้อำนวยการตอบกลับ

๕.๓ พิจารณา (ร่าง) คู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15)

จากการประชุมพิจาณาคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) ตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ที่สอดคล้องกับเกณฑ์ EdPEx เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ และได้รับข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) คู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ (ร่าง) คู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15)

๕.๔ พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตามหนังสือ ที่ มทร.อีสาน ๑๓๐๐/๐๙๒๐ ลงวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณเงินรายได้สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพระบบกล้องวงจรปิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น ได้รับอนุมัติงบประมาณตามที่เสนอขอจำนวน ๑๕๔,๖๐๐ บาท

จึงขอเสนอพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยขอเพิ่ม โครงการ/กิจกรรม ครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพระบบกล้องวงจรปิด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

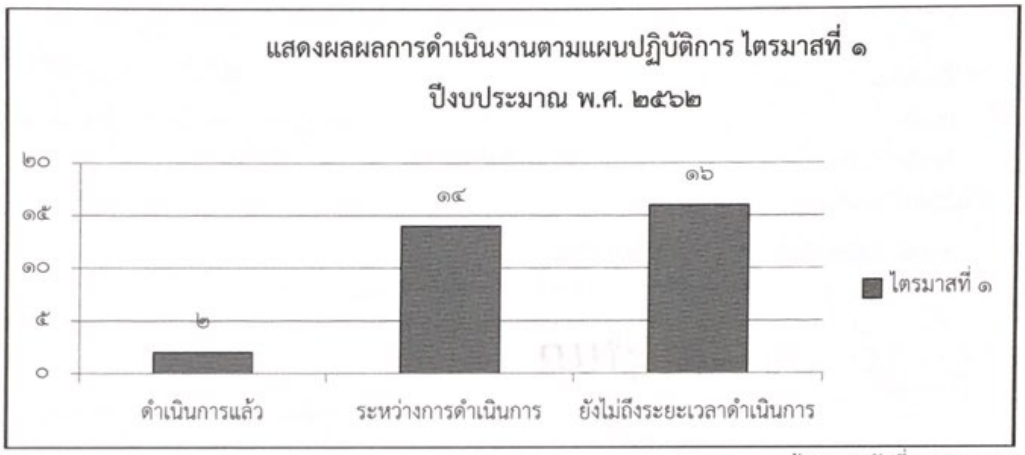
มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับปรุงครั้งที่ ๒) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๕.๕ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๑

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๓๒ โครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโดยให้ทุกหน่วยงานรายงานตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ สงป. ๓๐๑) ทุกเดือน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๑

	โครงการ		ตัวชี้วัด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ดำเนินการแล้ว	๒	๖.๒๕	๑๐	๖.๘๐
ระหว่างการดำเนินการ	๑๔	๔๓.๗๕	๖๓	๔๒.๘๖
ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	๑๖	๕๐.๐๐	๗๔	๕๐.๓๔
รวม	๓๒	๑๐๐.๐๐	๑๔๗	๑๐๐.๐๐



ข้อมูล ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒

ในการนี้ขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. รายงาน แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ สงป. ๓๐๑) ดังนี้

๑.๑ รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการทุกเดือน

๑.๒ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ รายงานจะมีการแสดงผลตามตัวชี้วัด และผลการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์

๒. รูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๒.๑ รายงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วันหลังโครงการแล้วเสร็จ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕.๑)

๒.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ขอความอนุเคราะห์ให้ปรับแก้รายงานและส่งรายงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับปรับแก้แทน (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๑

๕.๖ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตาภรณ์อีสาน ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๖.๑ ระบบยืม - คืนครุภัณฑ์ แผนกงานศูนย์การเรียนด้วยตนเอง

ตามที่แผนกงานศูนย์การเรียนด้วยตนเอง ได้พัฒนาระบบยืม – คืนครุภัณฑ์ และได้ทดลองใช้ภายในแผนกงานมาระยะหนึ่งแล้วนั้น ปรากฏว่าระบบสามารถทำงานได้ ตามความต้องการและตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้มอบหมายให้นำระบบยืม – คืนครุภัณฑ์ ของแผนกศูนย์การเรียนด้วยตนเอง ไปใช้ในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การนำระบบมาใช้สามารถดำเนินการได้ จำเป็นต้องมีรายชื่อผู้รับผิดชอบในการยืม – คืน ครุภัณฑ์ ของแต่ละงาน เพื่อใช้ในการทดสอบและเตรียมพร้อมใช้ระบบ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก มอบทุกแผนกแจ้งรายชื่อผู้รับผิดชอบในการให้ยืม – คืน ครุภัณฑ์ ไปยังแผนกงานศูนย์การเรียนด้วยตนเอง ภายในวันศุกร์ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

<u>นัดประชุมครั้งต่อไป</u> ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๐.๒๐ น.

นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์
ผู้จดรายงานการประชุม

นายสุเทพ ยนต์พิมาย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม