

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมเศตการณ์อีสาน ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

| | | |
|--------------------|----------------|--|
| ๑. ผศ.อภิชาติ | ติรประเสริฐสิน | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๒. ผศ.พรภัสสร | อ่อนเกิด | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวนรารักษ์ | บุตรชา | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ |
| ๔. นางสาวอุไร | แสงศิริ | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป |
| ๕. นางรัชดาพร | บุญไมตรี | รักษาการแทนหัวหน้างานวิทยบริการ |
| ๖. นายรัฐชน์ | แก้วโสภา | หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๗. นางสาวลำแพน | กลิ่นพยอม | หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก |
| ๘. นายชัยวัฒน์ | แดงจันทัก | หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย |
| ๙. นางสาวอาภาพร | สุประดิษฐ์ | หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ |
| ๑๐. นายธีรธรรม์ | โรจนรุ่งสถิตย์ | หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร |
| ๑๑. นางสาวอรรวรรณ | พรตะคุ | หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง |
| ๑๒. นางสาวชนัญชิตา | เลิศจะบก | หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด |
| ๑๓. นายสุเทพ | ยนต์พิมาย | รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ |

ผู้ไม่มาประชุม

| | | |
|------------|-------|--|
| ๑. นายทศพล | บุญใส | หัวหน้าแผนกงานอีเลิร์นนิ่งและ เทคโนโลยีการศึกษา |
|------------|-------|--|

ผู้เข้าร่วมประชุม

| | | |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกาญจนาภรณ์ | เจนศิริวงษ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
| ๒. นายสายชล | สารนอก | นักวิชาการศึกษา |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ติรประเสริฐสิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ผู้อำนวยการสำนักฯ ตัดภารกิจร่วมต้อนรับ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อดิศร เนาวนนท์ อธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ณ ห้องประชุมแคแสด อาคารกิจการสภา มทร.อีสาน ในการประชุมหารือเตรียมความพร้อมทำพิธีลงนามความร่วมมือทางวิชาการระหว่างทั้ง ๒ สถาบัน จึงเลื่อนประชุมเป็นเวลา ๑๐.๐๐ น.

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ แล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีกรรมการแก้ไข จำนวน ๑๔ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๔ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยไม่มีกรรมการแก้ไข

๒.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ แล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีกรรมการแก้ไข จำนวน ๑๓ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๓ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยไม่มีกรรมการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๒

๓.๒ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานผลการปฏิบัติ ตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยงานบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบ ให้บริการห้องประชุมเสตาภรณ์อีสานชั้น ๔ และโถงชั้น ๑ อาคาร 12C แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไป ได้สรุปสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๑.๒ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่หน่วยงานภายในเพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการ และควบคุมการใช้ทรัพยากร บัดนี้งานบริหารงานทั่วไป จึงได้สรุปสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera Ecosys FS-6530MFP ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๑.๓ รายงานผลความพึงพอใจในการต้อนรับคณะเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการต้อนรับ คณะครู และนักศึกษา วิทยาลัยเทคนิคสุรนารี จ.นครราชสีมา เยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เมื่อวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ นั้น งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลความพึงพอใจในการต้อนรับคณะเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลความพึงพอใจในการต้อนรับคณะเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

๔.๒.๑ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการด้านการเข้าใช้บริการดังกล่าว งานวิทยบริการ จึงขอรายงานสถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒.๒ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยแผนกงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการทวงค่าปรับเกินกำหนดส่งเดือนละ ๒ ครั้ง แผนกงานจึงขอรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ แผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย แผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา แผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ การให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ มอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑. ประสานสารบรรณกลาง แจ้งหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อตรวจสอบโครงสร้างองค์กรและบุคลากรในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Documents) ให้เป็นปัจจุบัน หากหน่วยงานมีความประสงค์ต้องการแก้ไข ให้แจ้งมายังสำนักฯ
๒. แจ้งทุกระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ให้ปรับปรุงคู่มือการใช้งานให้เป็นปัจจุบัน

๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๔.๓.๓ รายงานไปราชการ

ตามที่บุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการมาตรฐานสถานที่จัดงานประเทศไทย เมื่อวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ Mountain Creek Golf Resort and Residences อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา จึงขอรายงานไปราชการ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานไปราชการ

๔.๔ รายงานผลการดำเนินงานคณะกรรมการดำเนินงานด้านคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

๔.๔.๑ รายงานผลการดำเนินโครงการการพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ กิจกรรมสรุปผลและจัดทำแผนพัฒนาการประเมินเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ดำเนินโครงการการพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ กิจกรรมสรุปผลและจัดทำแผนพัฒนาการประเมินเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ซึ่งได้ดำเนินการไปแล้ว เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ นั้น ในการนี้สำนักงานผู้อำนวยการจึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าว

| ตัวชี้วัด | เป้าหมาย | ผลการดำเนินงาน |
|---|--|--|
| ๑. เสิ้งปริมาณ - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ | ๑ ครั้ง | ดำเนินการ ๑ ครั้ง เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ (คน) | ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมาย (๔๓ คน) | ร้อยละ ๘๘.๐๐ (จำนวนกลุ่มเป้าหมายทั้งสิ้น ๕๓ คน ผู้เข้าร่วม จำนวน ๔๔ คน) |
| ๒. เสิ้งคุณภาพ - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ | ร้อยละ ๘๑.๘๐ (๔.๐๙) |
| ๓. เสิ้งเวลา - โครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด | ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ | ร้อยละ ๑๐๐ (แผน พฤษภาคม ๒๕๖๒ ดำเนินการ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒) |
| ๔. เสิ้งค่าใช้จ่าย - ใช้งบประมาณไม่เกินที่ได้รับอนุมัติ | ไม่เกิน ๒๐,๒๐๐ บาท | ใช้งบประมาณทั้งสิ้น ๑๘,๕๓๐ บาท |

(เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๔.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักงาน รับทราบ ผลการดำเนินโครงการการพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ กิจกรรมสรุปผลและจัดทำแผนพัฒนาการประเมิน
เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาการจัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่งานวิทยบริการ ได้รับอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ เพื่อจัดซื้อวัสดุทางการศึกษา จำนวน ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท บัดนี้งานวิทยบริการได้สำรวจความต้องการของผู้ใช้บริการเรียบร้อยแล้ว จึงขอพิจารณา พิจารณาการจัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เห็นชอบ การจัดซื้อฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
มอบงานวิทยบริการ ดำเนินการจัดซื้อ ฐานที่ ๑ - ๔ เพิ่มเติมรายละเอียดของแต่ละฐาน เสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
(CEO) และแจ้งวิทยาเขต

๕.๒ พิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาการจัดบริการ งานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอพิจารณาแผนพัฒนาการจัดบริการ งานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักงาน อนุมัติ แผนพัฒนาการจัดบริการ งานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๕.๓ พิจารณาแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอพิจารณาแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๕.๔ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๓๑ โครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโดยให้ทุกหน่วยงานรายงานตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ สงป. ๓๐๑) ทุกเดือน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓ (เอกสารประกอบบวาระที่ ๕.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓

๕.๕ พิจารณาระบบยืม – คืน ครุภัณฑ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่แผนกศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการสำนักฯ ให้พัฒนาระบบ ยืม – คืน ครุภัณฑ์สำนักฯ บัดนี้ แผนกงานฯ ได้ดำเนินการพัฒนาระบบ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขออนุญาตเปิดใช้ระบบยืม – คืน ครุภัณฑ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ URL: <http://www.parcelborrow.oarit.rmuti.ac.th>

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ระบบยืม – คืน ครุภัณฑ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ทดลองใช้ระบบ ๖ เดือน มอบแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ประเมิน และสรุปผลความพึงพอใจและมอบทุกงาน นำเข้าที่ประชุมงาน เพื่อขยายผลต่อไป

๕.๖ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตตากรณีสถาน ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดการกำจัดปลวก ในวันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยงานบริหารงานทั่วไป จะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง
มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ กำหนดการกำจัดปลวก ในวันศุกร์ที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๖.๒ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒)

กองบริหารงานบุคคล ส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงาน
ในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเลื่อน
ค่าตอบแทนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) มาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

“ปี” หมายความว่า ปีงบประมาณ

“ครั้งแรก” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ถึงวันที่ ๒๘ หรือ ๒๙ กุมภาพันธ์

“ครั้งปีหลัง” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม

“ครั้งปีที่แล้วมา” หมายความว่า ระยะเวลาครั้งปีแรกหรือครั้งปีหลังที่ผ่านมาแล้วแต่กรณี

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขในการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานใน
สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒)

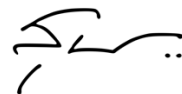
นัดประชุมครั้งต่อไป ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒
วันอังคารที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์

ผู้จัดรายงานการประชุม



นายสุเทพ ยนต์พิมาย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม