

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมเศตภรณ์อีสาน ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.อภิชาติ	ติรประเสริฐสิน	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ผศ.พรภัสสร	อ่อนเกิด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวนรารักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
๔. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๕. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
๖. นายรัฐชนัน	แก้วโสภา	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. นางสาวลำแพน	กลิ่นพยอม	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
๘. นายชัยวัฒน์	แดงจันทัก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
๙. นางสาวอาภาพร	สุประดิษฐ์	หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๑๐. นายธีรธรรม์	โรจนรุ่งสฤติย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๑๑. นายทศพล	บุญใส	หัวหน้าแผนกงานอีเลิร์นนิ่งและ เทคโนโลยีการศึกษา
๑๒. นางสาวอรรวรรณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
๑๓. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
๑๔. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ติรประเสริฐสิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. กำหนดเตรียมความพร้อมประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดังนี้

- ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ ผู้รับผิดชอบ หมวด ๑ - ๗ ส่งรายงานในส่วนที่รับผิดชอบ
- ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ส่งเล่มรายงานให้กรรมการผู้ตรวจประเมิน
- ๑๑ กันยายน ๒๕๖๒ รับการตรวจประเมิน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบในหมวด ๔ และมอบหมาย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์ เป็นทีมงาน ดูรายงานในภาพรวม

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ แล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีกรณีแก้ไข จำนวน ๑๓ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๓ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทย

บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๒ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๒ เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานผลการปฏิบัติ ตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยงานบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบ ให้บริการห้องประชุมเสตตาคารณอีสานชั้น ๔ และโถงชั้น ๑ อาคาร 12C แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไป ได้สรุปสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๑.๒ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่หน่วยงานภายในเพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการ และควบคุม

การใช้ทรัพยากร บัดนี้งานบริหารงานทั่วไป จึงได้สรุปสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera Ecosys FS-6530MFP ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒(เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๑.๓ รายงานค่าปรับหนังสือเกินกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ขอรายงานค่าปรับหนังสือเกินกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) จึงขอรายงานค่าปรับหนังสือเกินกำหนด (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานค่าปรับหนังสือเกินกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ เมษายน - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

๔.๒.๑ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ ด้วยตนเอง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการด้านการเข้าใช้บริการดังกล่าว งานวิทยบริการ จึงขอรายงานสถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒.๒ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยแผนงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการทวงค่าปรับเกินกำหนดส่งเดือนละ ๒ ครั้ง แผนงานจึงขอรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ แผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย แผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา แผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ การให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒(เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติดคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติดคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๔.๓.๓ รายงานการแก้ไขปัญหาระบบห้องเรียนอัจฉริยะ

ด้วยแผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา ได้จัดทำรายงานการแก้ไขปัญหาระบบห้องเรียนอัจฉริยะ ที่ติดตั้งและให้บริการ ณ อาคารส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคาร ๓๕) เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ แผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา ขอรายงานการแก้ไขปัญหาระบบห้องเรียนอัจฉริยะ อาคาร ๓๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติดคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการแก้ไขปัญหาระบบห้องเรียนอัจฉริยะ

๔.๓.๔ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการอบรม/สัมมนา การใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และสิทธิประโยชน์สำหรับสถานศึกษา (Maximize Benefit)

ตามที่แผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดการอบรม/สัมมนา การใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และสิทธิประโยชน์สำหรับสถานศึกษา (Maximize Benefit) เพื่อให้อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ทุกวิทยาเขต มีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้งานโปรแกรม และสิทธิประโยชน์ที่จะได้รับจากการใช้โปรแกรมลิขสิทธิ์จาก Microsoft ในการนี้แผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

ขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมการอบรม/สัมมนา การใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และสิทธิประโยชน์สำหรับสถานศึกษา (Maximize Benefit) (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานผลการดำเนินกิจกรรมการอบรม/สัมมนา การใช้งานซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์และสิทธิประโยชน์สำหรับสถานศึกษา (Maximize Benefit)

๔.๓.๕ รายงานผลการประชุมย่อยคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการและเตรียมงานประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : ชาวบ้านไทย ได้ประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๒

ตามที่ประชุมคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการและเตรียมงานประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : ชาวบ้านไทย ได้ประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายหน้าที่ในการถ่ายทำภาพเคลื่อนไหวตลอดทั้งการจัดการประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : ชาวบ้านไทย ได้ประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ศูนย์หนองระเวียง ทั้งนี้ ได้กำหนดสถานที่และรายการอุปกรณ์ที่ต้องจัดเตรียม เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวางแผนการปฏิบัติงาน (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานผลการประชุมย่อยคณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์และโสตทัศนูปกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการและเตรียมงานประชุมวิชาการและนิทรรศการทรัพยากรไทย : ชาวบ้านไทย ได้ประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๒ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบงานถ่ายภาพเคลื่อนไหว มอบแผนงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา จัดสรรบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓.๖ รายงานการไปราชการ

ตามที่บุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าร่วมอบรมโครงการอบรมระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เมื่อเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงขอรายงานไปราชการ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานการไปราชการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาคิดภาระงานที่ต้องปฏิบัติงานจริงเป็นจำนวนชั่วโมงทำการจากคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี

ราชวมงคลอีสาน และคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒)

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำคิดภาระงานที่ต้องปฏิบัติงานจริงเป็นจำนวนชั่วโมงทำการ จากคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลอีสาน และคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (๑ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒) เรียบร้อยแล้ว นั้น เพื่อใช้ในการคิดค่าภาระงานในการประเมินรอบ (๑ เมษายน - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ การคิดภาระงานที่ต้องปฏิบัติงานจริงเป็นจำนวนชั่วโมงทำการจากคำสั่ง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลอีสาน และคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ (๑ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒)

๕.๒ พิจารณาแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชวมงคลอีสาน กำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ และได้มีการจัดทำแผนการดำเนินงาน กิจกรรม ๗๘ นั้น ในการนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ ของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สอดคล้องกับการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายของมหาวิทยาลัยฯ นั้น จึงเสนอพิจารณาแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) โดยมีรายละเอียดการ ปรับปรุง ดังนี้

๑. กิจกรรม ที่ ๖.๒ สรุปผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗ ส

- ครั้งที่ ๑ เดิม เดือนธันวาคม ปรับเป็น สัปดาห์ที่ ๓, ๔ เดือน พฤศจิกายน และสัปดาห์ที่ ๑, ๒ เดือน ธันวาคม
- ครั้งที่ ๒ เดิม เดือนมิถุนายน ปรับเป็น สัปดาห์ที่ ๓, ๔ เดือน พฤษภาคม และสัปดาห์ที่ ๑, ๒ เดือน มิถุนายน

๒. กิจกรรมที่ ๖.๓ ติดตามการปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานจากผลการตรวจประเมิน

กิจกรรม ๗๘

- ครั้งที่ ๑ เดิม สัปดาห์ที่ ๓, ๔ เดือนธันวาคม ปรับเป็น เดือนมกราคม
- ครั้งที่ ๒ เดิม สัปดาห์ที่ ๓, ๔ เดือนมิถุนายน ปรับเป็น เดือนกรกฎาคม (เอกสารประกอบ

วาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ แผนการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑)

๕.๓ พิจารณาประกาศใช้แบบประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ และดำเนินได้ออกแบบ/จัดทำแบบประเมินคุณภาพการดำเนินงานของสำนักเสร็จเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๘ แบบประเมิน ดังนี้

๑. แบบประเมินความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ
๒. แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ
๓. แบบประเมินความพึงพอใจคณะเยี่ยมชม/ศึกษาดูงาน
๔. แบบประเมินความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์
๕. แบบประเมินผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม
๖. แบบประเมินความต้องการและความคาดหวังของบุคลากร
๗. แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในการนี้จึงเสนอพิจารณาประกาศใช้แบบประเมินคุณภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ISSUE : ๑ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ประกาศใช้แบบประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๔ พิจารณารายงานการเงินไตรมาส ๓

งานบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำรายงานรายงานการเงินไตรมาส ๓ เรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอพิจารณารายงานดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ รายงานการเงินไตรมาส ๓

๕.๕ พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๓)

ตามหนังสืองานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน ที่ มทร.อีสาน ๑๑๓๐/๐๐๐๓ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๓ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๓) รายละเอียดดังเอกสารแนบ

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๓) ตัวชี้วัดกลยุทธ์ จำนวนรวม ๓ ตัวชี้วัด อยู่ระหว่างดำเนินการ

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๓)

ประเด็นยุทธศาสตร์ / มิติ / ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		เป้าหมายตัวชี้วัด				ผู้รับผิดชอบ
			แผน			ผล	
	มทร. อีสาน	สวส.	สพอ.	งบท	งทส.		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล							
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX : Education Criteria for Performance Excellence	๑๐๐	N/A	๐	๐	๐	๐	สพอ.
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการทำงานของมหาวิทยาลัย	๘๐	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	หน.งบท.
ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบไปสู่องค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ	๘๐	๖๓.๓๓	-	-	๖๓.๓๓	๖๓.๓๓	หน.งทส.

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๓)

๕.๖ พิจารณาเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับภัทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)

เพื่อให้การดำเนินงานของลำดับภัทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไประบบการบริหารจัดการคุณภาพภายใน (ISO 9001 : 2015) คู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผล รหัสเอกสาร : PM-22 คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับภัทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖)

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับภัทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒) จำนวนทั้งหมด ๑๙ ตัวชี้วัด บรรลุจำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๖๓ อยู่ระหว่างดำเนินการจำนวน ๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๑ ไม่บรรลุจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๖ ของ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วย	แผน	ผล	หน่วยงานรับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาศักยภาพให้มีทักษะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี				
๑. ร้อยละความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาศักยภาพลำดับภัทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ	๘๕	๗๕	งบท.

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับภัทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒)

๕.๗ พิจารณาเว็บไซต์งานบริหารงานทั่วไป ลำดับภัทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

- ถอนวาระ -

๕.๘ พิจารณาผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง แนวปฏิบัติด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ได้เห็นชอบการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ

ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/เทียบเท่า โดยหน่วยงานสายสนับสนุนเทียบเท่าระดับคณะ กำหนดให้ใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ปีที่ ๑ (ปีการศึกษา ๒๕๖๑) จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และจัดการประเมินตามเกณฑ์ (EdPEX) เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ มากกว่าหรือเทียบเท่า ๑๐๐ คะแนน ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๒ นั้น

ทั้งนี้สำนักฯ ได้ดำเนินการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ไปแล้ว เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเสนอพิจารณาผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๕.๙ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตาคารณอีสาน ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ พิจารณาทบทวนภาระงานและกรอบประเภทตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจและโครงสร้างของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดโครงการ “ทบทวนภาระงานและกรอบประเภทตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจและโครงสร้างของหน่วยงาน” เมื่อวันที่ ๗ - ๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการทบทวนภาระงานและกรอบประเภทตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจและโครงสร้างของหน่วยงาน ดำเนินการประเมินค่างานและแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น นั้น เพื่อให้การดำเนินการกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง และการประเมินค่าภาระงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาทบทวนภาระงานและกรอบประเภทตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจและโครงสร้างของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบวาระที่ ๖.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ การทบทวนภาระงานและกรอบประเภทตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจและโครงสร้างของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๖.๒ พิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)

ตามหนังสือที่ มทร.อีสาน ๑๓๐๐/๐๐๑๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ ทบทวนตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งหนังสือดังกล่าวกำหนดให้บุคลากรทุกท่านทบทวนตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น บัณฑิตสำนักได้ดำเนินการ รวบรวม ทบทวนและประมวลผลการทบทวนแผนดังกล่าวแล้ว โดยปรับตัวชี้วัด จากเดิม ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑๙ ตัวชี้วัด เป็น ๖ ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒๗ ตัวชี้วัด (เอกสารประกอบวาระที่ ๖.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) มอบงานบริหารงานทั่วไป ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ

๖.๓ พิจารณาแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

ตามหนังสืองานบริหารงานทั่วไป มทร.อีสาน๑๓๐๐/๐๐๑๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ขอความอนุเคราะห์ทบทวนตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น ได้รับข้อเสนอแนะให้ทบทวนทบทวนแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ -๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาศักยภาพให้มีทักษะ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รายละเอียดดังนี้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด			
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔
กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพผู้มีอาชีพ (Development)					
๒.๒ สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกสายงาน/ทุกคนก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒.๒.๓ ร้อยละที่ลดลงความไม่พึงพอใจของบุคลากรเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐
กลยุทธ์ที่ ๓ : บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Management)					
๓.๒ พัฒนาระบบการสวัสดิการและสิ่งจูงใจให้เหมาะสมกับ	๓.๒.๒ ร้อยละที่ลดลงความไม่พึงพอใจของบุคลากรเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐

บุคลากรในสำนัก และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน	๓.๒.๓ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นความผูกพันของบุคลากรเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า	๕	๕	๕	๕
--	---	---	---	---	---

(เอกสารประกอบวาระที่ ๖.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒) มอบงานบริหารงานทั่วไป ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ

๖.๔ พิจารณาแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)

ตามหนังสืองานบริหารงานทั่วไป มทร.อีสาน๑๓๐๐/๐๐๑๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ขอความอนุเคราะห์ทบทุนตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ นั้น ได้รับข้อเสนอแนะให้ทบทุนทบทุนแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาศูนย์ให้มีทักษะ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รายละเอียดดังนี้

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายตัวชี้วัด
		๒๕๖๒
กลยุทธ์ที่ ๒ : พัฒนาศูนย์คู่มืออาชีพ (Development)		
๒.๒ สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกสายงาน/ทุกคนก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ	๒.๒.๓ ร้อยละที่ลดลงความไม่พึงพอใจของบุคลากรเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า	๑๐
กลยุทธ์ที่ ๓ : บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Management)		
๓.๒ พัฒนาระบบการสวัสดิการ และสิ่งจูงใจให้เหมาะสมกับบุคลากรในสำนัก และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน	๓.๒.๒ ร้อยละที่ลดลงความไม่พึงพอใจของบุคลากรเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า	๑๐
	๓.๒.๓ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นความผูกพันของบุคลากรเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า	๕

(เอกสารประกอบวาระที่ ๖.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

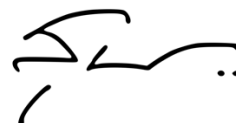
มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๒)
มอบงานบริหารงานทั่วไป ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ

นัดประชุมครั้งต่อไป ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒
วันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์
ผู้จัดรายงานการประชุม



นายสุเทพ ยนต์พิมาย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม