

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมเศตภรณ์อีสาน ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.อภิชาติ	ติรประเสริฐสิน	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ผศ.พรภัสสร	อ่อนเกิด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวนรารักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
๔. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๕. นายสายชล	สารนอก	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
๗. นางสาวลำแพน	กลิ่นพยอม	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
๘. นายธีรธรรม์	โรจนรุ่งสกลิตย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๙. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
๑๐. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
๑๑. นางสาวอรรวรรณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
๑๒. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางปวีณา	นาดี	หัวหน้าแผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา
-------------	------	--

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวันวิสาข์	ยนต์พิมาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
-----------------	-----------	----------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ติรประเสริฐสิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอขอบคุณบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ร่วมปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมวิชาการและนิทรรศการ ครั้งที่ ๑๐ ทรัพยากรไทย : ชาวบ้านไทยได้ประโยชน์ อพ.สธ. ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน - ๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ จนทำให้งานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี
๒. ตามที่ คุณรัฐชน แก้วโสภา ได้ลาออกจากราชการ ในกรณีนี้สำนักฯ ได้แต่งตั้ง นายสายชล สารนอก ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

กำหนดการประชุมผู้บริหารด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ร่วมกับวิทยาเขต ผ่านระบบสื่อสารทางไกล วันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๓

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักแล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๑๒ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๒ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

**๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒**

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการ
คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ
บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒
(เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๖๒**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบ ให้บริการ ห้องประชุมเสตาภรณ์อีสาน ชั้น ๔ และโถงชั้น ๑ อาคาร
12C แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการ
วางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ บัดนี้งานบริหารงานทั่วไป ได้สรุปสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C
ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนพฤศจิกายน
พ.ศ. ๒๕๖๒**

๔.๑.๒ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ แก่หน่วยงานภายใน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการและควบคุมการใช้
ทรัพยากร บัดนี้งานบริหารงานทั่วไป จึงได้สรุปสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera Ecosys FS-6530MFP
ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

**มติกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.
๒๕๖๒**

๔.๑.๓ แจ้งกำหนดการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Auditor) ISO 9001 : 2015

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง กำหนดการตรวจติดตามคุณภาพ ภายใน (IQA) ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อให้การดำเนินงานด้านระบบบริหาร คุณภาพ ISO 9001 : 2015 ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไป ตามประกาศมหาวิทยาลัย จึงขอแจ้ง กำหนดการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Auditor) ISO 9001 : 2015 (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ กำหนดการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Auditor)
ISO 9001: 2015**

๔.๑.๔ แจ้งหน่วยงานที่ได้รับรางวัลจากผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีการนำกิจกรรม ๗๘ มาใช้เพื่อยกระดับมาตรฐานของ องค์กร และตอบสนองนโยบายด้านการประหยัดทรัพยากร เป็นการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และ เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ มีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็น วัฒนธรรมองค์กร ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลธัญบุรี จำนวน ๒ ครั้ง นั้น ในการนี้งานบริหารงานทั่วไปจึงขอรายงานหน่วยงานที่ได้รับรางวัลจากผลการตรวจ ประเมินกิจกรรม ๗๘ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ดังนี้

สรุปผลการตรวจประเมินกิจกรรม 78 ระดับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
ประจำปีการศึกษา 2561

หน่วยงาน	ผลการตรวจ		รวม	เฉลี่ย
	ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2		
1.สำนักงานผู้อำนวยการ	100.00	100.00	200.00	99.54
2.งานบริหารงานทั่วไป	98.15	100.00	198.15	
3.งานวิทยบริการ	100.00	98.68	198.68	99.34
4.งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	100.00	100.00	200.00	100.00

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ หน่วยงานที่ได้รับรางวัลจากผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

๔.๒.๑ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการด้านการเข้าใช้บริการดังกล่าว งานวิทยบริการ จึงขอรายงานสถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ.

๒๕๖๒

๔.๒.๒ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยแผนกงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการทวงค่าปรับเกินกำหนดส่งเดือนละ ๒ ครั้ง แผนกงานจึงขอรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๑ รายงานสถิติการให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ แผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย แผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา แผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ การให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒(เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานสถิติการให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในกรณี งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณา (ร่าง) แนวปฏิบัติในการเสนอคำขอของงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตามที่แผนงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติในการเสนอคำขอของงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นั้น บัดนี้ แผนงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ (ร่าง) แนวปฏิบัติในการเสนอคำขอของงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอคณะกรรมการประจำสำนักฯ และคณะกรรมการ CIO ต่อไป

๕.๒ พิจารณาแผนบริหารความเสี่ยง หัวข้อการสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

ตามมติที่ประชุมกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ พ.ศ. เวลา ๐๙.๐๐ น ณ ห้องประชุมเสตตารณอีสาน ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีมติเห็นชอบให้ปรับแผนบริหารความเสี่ยง หัวข้อการสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ โดยมีการถ่ายโอนความเสี่ยงให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้งนี้งานวิทยบริการได้ดำเนินการแก้ไขแผนดังกล่าว โดยเลือกการจัดการความเสี่ยงด้วยการควบคุมความเสี่ยง โดยใช้ระบบสำรองข้อมูลมหาวิทยาลัย เนื่องจากในคณะกรรมการทำงานด้านความเสี่ยงมีบุคลากรที่ดูแลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ แผนบริหารความเสี่ยง หัวข้อการสำรองข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

๕.๓ พิจารณาผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗ส ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้มีการนำกิจกรรม ๗ส มาใช้เพื่อยกระดับมาตรฐานขององค์กร และตอบสนองนโยบายด้านการประหยัลดทรัพยากร เป็นการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งมหาวิทยาลัยกำหนดให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม ๗ส ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ นั้น ในการนี้งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗ส ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา**

**๕.๔ พิจารณาผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ
ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานหมวดที่ ๓ ลูกค้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาผล
การสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการสำนักวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒**

**๕.๕ พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ
ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานหมวดที่ ๓ ลูกค้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาผล
การสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสาร
ประกอบวาระที่ ๕.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของ
ผู้ให้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒**

**๕.๖ พิจารณาผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการเทียบกับผลการสำรวจ
ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการ
ดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานหมวดที่ ๓ ลูกค้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาผล
การสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการเทียบกับผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และ
ความผูกพันของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบ
วาระที่ ๕.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการเทียบกับผล
การสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการสำนัก
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

**๕.๗ พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๒**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015
เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการเตรียมห้องและอุปกรณ์ (PM-27) เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ครั้งที่ ๑
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๗)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์
ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

**๕.๘ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015
เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๘)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

**๕.๙ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๒ ช่วงที่ ๑ (เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ตามระบบบริหาร
คุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดการความรู้ (PM-35) เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ช่วงที่ ๑ (เดือนมิถุนายน – เดือนตุลาคม ๒๕๖๒) (เอกสารประกอบ
วาระที่ ๕.๙)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ช่วงที่ ๑ (เดือนมิถุนายน – เดือน
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒)

**๕.๑๐ พิจารณารายงานผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวัง ของบุคลากรสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒**

ด้วยงานบริหารงานทั่วไปดำเนินการสำรวจความต้องการและความคาดหวังบุคลากรของบุคลากรในสำนัก
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามความเป็นจริง ทั้งนี้ งานบริหารงานทั่วไปจึงขอรายงานผลการสำรวจความ
ต้องการและความคาดหวังบุคลากรของบุคลากร ในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบวาระที่
๕.๑๐)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ รายงานผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวัง ของบุคลากรสำนัก
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๑๑ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๓
มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเสตาภรณ์อีสาน ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ การจัดงานตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑๒

เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักฯ ไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณในการดำเนินงานตลาดนัดการเรียนรู้
ทั้งนี้เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้ใช้บริการเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด จึงกำหนดจัดงานตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑๒ ระหว่างวันที่
๘-๑๐ มกราคม ๒๕๖๓

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ มอบหมาย ดังนี้

- งานวิทยบริการประชาสัมพันธ์การร่วมกิจกรรม
- งานบริหารงานทั่วไปจัดเตรียมสถานที่
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์การจัดงานผ่านเว็บไซต์มหาวิทยาลัย

๖.๒ ผู้ดูแลระบบ Facebook Fan page สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้ดูแลระบบ Facebook Fan page สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย นายประภวิชญ์ บรรจงกุล และนายรัฐชนัน แก้วโสภา เนื่องจากนายรัฐชนัน แก้วโสภา ได้ลาออกจากราชการ จึงเสนอพิจารณาผู้ดูแลระบบ Facebook Fan page แทนตำแหน่งที่ว่าง

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก มอบหมายงานเทคโนโลยีสารสนเทศ พิจารณาเสนอบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว

๖.๓ พิจารณาการจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงขอเสนอพิจารณาการจัดสรรดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

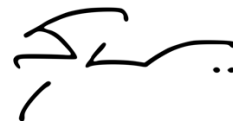
มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ การจัดสรรงบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นัดประชุมครั้งต่อไป ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.



นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย
ผู้จัดรายงานการประชุม



นายสุเทพ ยนต์พิมาย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม