

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเศตาคารณอีสาน ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.อภิชาติ	ติรประเสริฐสิน	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ผศ.พรภัสสร	อ่อนเกิด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวนรารักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
๔. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๕. นายสายชล	สารนอก	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
๗. นางสาวลำแพน	กลิ่นพยอม	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
๘. นายธีรธรรม์	โรจนรุ่งสกลิตย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๙. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
๑๐. นางปิณา	นาดี	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา
๑๑. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
๑๒. นางสาวอรวรรณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
๑๓. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนาภรณ์	เจนศิริวงษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
---------------------	-------------	---------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ติรประเสริฐสิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามหนังสือสำนักงาน ป.ป.ช. ที่ปช ๐๐๐๗/ว๐๐๖๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่องประกาศผลคะแนน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้เข้าร่วมการประเมิน นั้น ในการนี้ สำนักงานกฎหมาย ได้รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อนำไป ปรับปรุงพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีต่อไป (เอกสาร ประกอบวาระที่ ๑.๑.๑)

๑.๑.๒ เนื่องด้วย พลเอก ดร.มารุต ลิ้มเจริญ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการประจำสำนักกวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ เสียชีวิต ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยคณะกรรมการประจำ สถาบัน/สำนัก พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๑๐(๑) นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง กรรมการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ ตาย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการของสำนักกวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง มี ประสิทธิภาพ และเกิดความคล่องตัวในการบริหารราชการ สำนักจึงเสนอ คุณชินาพัฒน์ พิมพ์ศรีแก้ว ปฏิบัติหน้าที่ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ คณะกรรมการประจำสำนักฯ โดยในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ภายหลังการประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักฯ จะขอเชิญคุณชินาพัฒน์ พิมพ์ศรีแก้ว เยี่ยมชมสำนักฯ ทั้งนี้มอบทุกงาน เตรียมความพร้อม

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักกวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักกวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงาน การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักกวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักแล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๑๑ ท่าน และรับรองโดยมีการแก้ไข จำนวน ๑ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๒ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑) รายละเอียดที่แก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๖ วาระที่ ๕.๓ พิจารณาผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ข้อความเดิม ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีการนำกิจกรรม ๗๘ มาใช้เพื่อยกระดับ มาตรฐานขององค์กร และตอบสนองนโยบายด้านการประหยัทรพพยากร เป็นการเสริมสร้าง บรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วม

ของบุคลากรทุกระดับมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งมหาวิทยาลัย กำหนดให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ นั้น ในการนี้งานบริหาร งานทั่วไป จึงขอรายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

แก้ไขเป็น

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีการนำกิจกรรม ๗๘ มาใช้เพื่อยกระดับ มาตรฐานขององค์กร และตอบสนองนโยบายด้านการประหยัดทรัพยากร เป็นการเสริมสร้าง บรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วม ของบุคลากรทุกระดับมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง จนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ซึ่งมหาวิทยาลัย กำหนดให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ นั้น ในการนี้งานบริหาร งานทั่วไป จึงขอรายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสาร ประกอบวาระที่ ๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๒ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบ ให้บริการ ห้องประชุมเสตาภรณ์อีสาน ชั้น ๔ และโถงชั้น ๑ อาคาร 12C แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ บัดนี้งานบริหารงานทั่วไป ได้สรุปสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

๔.๑.๒ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่หน่วยงานภายใน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการและควบคุมการใช้ทรัพยากร บัดนี้งานบริหารงานทั่วไป จึงได้สรุปสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera Ecosys FS-6530MFP ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

๔.๑.๓ รายงานค่าปรับหนังสือเกินกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ขอรายงานค่าปรับหนังสือเกินกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) จึงขอรายงานค่าปรับหนังสือเกินกำหนด (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานค่าปรับหนังสือเกินกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)

๔.๑.๔ รายงานผลการดำเนินโครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ได้รับอนุมัติงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ดำเนิน โครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้ดำเนินการ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการดำเนินโครงการสร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริการที่ดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๑.๕ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมงานสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินงานกิจกรรมงานสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ซึ่งได้ดำเนินการ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมงานสังสรรค์ส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

๔.๒.๑ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการด้านการเข้าใช้บริการดังกล่าว งานวิทยบริการ จึงขอรายงานสถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

๔.๒.๒ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

ด้วยแผนกงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการทวงค่าปรับเกินกำหนดส่งเดือนละ ๒ ครั้ง แผนกงานจึงขอรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย แผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา แผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ การให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๔.๓.๓ รายงานการไปราชการ

ตามที่บุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อเข้าศึกษาดูงานด้านการผลิตและพัฒนาสื่อสนับสนุนการเรียนการสอนในรูปแบบ MOOC เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ศูนย์นวัตกรรมและเทคโนโลยีการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา จึงขอรายงานไปราชการ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานการไปราชการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณานุมัติแผนพัฒนาการจัดบริการ งานวิทยบริการ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ WI15-012 การสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน งานวิทยบริการได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดบริการงานวิทยบริการ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอพิจารณานุมัติแผนพัฒนาการจัดบริการงานวิทยบริการ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก **อนุมัติแผนพัฒนาการจัดบริการ งานวิทยบริการ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒**

๕.๒ พิจารณาสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบยืม – คืนครุภัณฑ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จากการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ระเบียบวาระที่ ๕.๕ พิจารณาระบบยืม – คืน ครุภัณฑ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีมติที่ประชุมมอบหมายให้แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเองประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบยืม – คืนครุภัณฑ์สำนักนั้น บัดนี้แผนกงานได้ดำเนินการสรุปผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบยืม – คืน ครุภัณฑ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเสร็จเรียบร้อยแล้ว แผนกงานจึงขอเสนอพิจารณารายงานผลการดำเนินงานดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

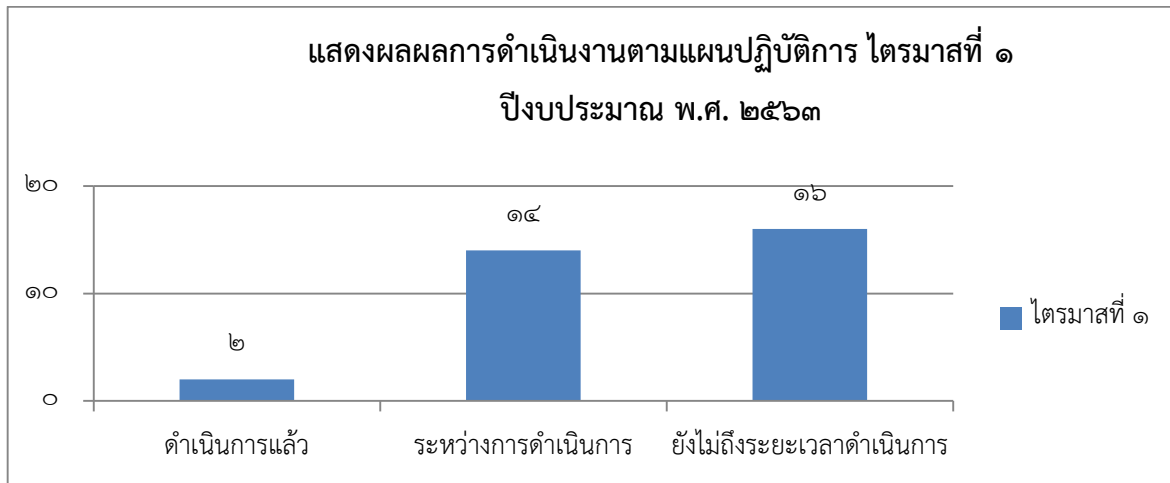
มติคณะกรรมการบริหารสำนัก **เห็นชอบ ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้งานระบบยืม – คืนครุภัณฑ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

๕.๓ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๒๒ โครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโดยให้ทุกหน่วยงานรายงานตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ สงป. ๓๐๑) ทุกเดือน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)

	โครงการ		ตัวชี้วัด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ดำเนินการแล้ว	๑	๔.๕๔	๕	๔.๙๕
ระหว่างดำเนินการ	๙	๔๐.๙๑	๔๑	๔๐.๕๙
ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	๑๒	๕๔.๕๕	๕๕	๕๔.๔๖
รวม	๒๒	๑๐๐.๐๐	๑๐๑	๑๐๐.๐๐



ข้อมูล ณ วันที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๓

ในการนี้ขอให้ดำเนินการดังนี้

๑. รายงาน แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ สงป. ๓๐๑) ดังนี้

๑.๑ รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการทุกเดือน

๑.๒ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ รายงานจะมีการแสดงผลตามตัวชี้วัด และผลการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์

๒. รูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๒.๑ รายงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วันหลังโครงการแล้วเสร็จ หัวข้อรายงานดังเอกสารแนบ

๒.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ขอความอนุเคราะห์ให้ปรับแก้รายงานและส่งรายงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับปรับแก้แทน รายงานตามข้อ ๒.๑

(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)

๕.๔ พิจารณา (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง นโยบายการจัดการความรู้ (Knowledge Management) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา ๑๕๖๒ ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ นั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ของสำนักฯ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)

๕.๕ พิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาการจัดบริการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณา อนุมัติแผนพัฒนาการจัดบริการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก อนุมัติ แผนพัฒนาการจัดบริการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๖ พิจารณาแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ แผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๗ พิจารณารายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)

งานบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒) เรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอพิจารณารายงานการเงินดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๗)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๑ (๑ ตุลาคม – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๒)

๕.๘ พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๘)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก อนุมัติ แผนปฏิบัติการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๙ พิจารณา (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่สำนักฯ ได้มีบันทึกข้อความถึงสำนักงานกฎหมายเพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น สำนักกฎหมายได้ดำเนินร่างประกาศดังกล่าว งานวิทยบริการจึงขอพิจารณาร่างประกาศดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๙)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบงานวิทยบริการ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (CEO) ต่อไป

๕.๑๐ พิจารณา (ร่าง) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การเปิดให้บริการ

ตามที่สำนักฯ ได้มีบันทึกข้อความถึงสำนักงานกฎหมายเพื่อขอความอนุเคราะห์ตรวจสอบ (ร่าง) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การเปิดให้บริการ นั้น สำนักกฎหมายได้ดำเนินร่างประกาศดังกล่าว งานวิทยบริการจึงขอพิจารณาร่างประกาศดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๐)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ (ร่าง) ประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เรื่อง การเปิดให้บริการ มอผลงานมอผลงานวิทยบริการ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการ ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑๑ พิจารณออนุมัติแผนพัฒนาการจัดบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (โดย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาการจัดบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๙)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อนุมัติแผนพัฒนาการจัดบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๑๒ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเสตาภรณ์อีสาน ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

นัดประชุมครั้งต่อไป ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์

ผู้จัดรายการประชุม



นายสุเทพ ยนต์พิมาย

ผู้ตรวจรายการประชุม