

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเศตภรณ์อีสาน ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ผู้มาประชุม

๑. ผศ.อภิชาติ	ติรประเสริฐสิน	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ผศ.พรภัสสร	อ่อนเกิด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวนรารักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
๔. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
๕. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๖. นายสายชล	สารนอก	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. นางสาวลำแพน	กลั่นพยอม	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
๘. นายธีรธรรม์	โรจนรุ่งสทิพย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๙. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
๑๐. นางปวีณา	นาดี	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา
๑๑. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
๑๒. นางสาวอรรณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
๑๓. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนาภรณ์	เจนศิริวงษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
---------------------	-------------	---------------------

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ติรประเสริฐสิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑.๑ ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา coronavirus (2019-nCov) และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

ขอให้บุคลากรปฏิบัติตามประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคไวรัสโคโรนา coronavirus (2019-nCov) และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ

### ๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอเพิ่มวาระที่ ๕.๕ พิจารณากำหนดวันประชุมคณะผู้บริหารด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักแล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๙ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๙ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓

**ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง** เสนอเพื่อทราบ

**๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป**

**๔.๑.๑ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓**

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบ ให้บริการ ห้องประชุมเสตตการณ์อีสาน ชั้น ๔ และโถงชั้น ๑ อาคาร 12C แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ บัดนี้งานบริหารงานทั่วไป ได้สรุปสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

**๔.๑.๒ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓**

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่หน่วยงานภายใน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการและควบคุมการใช้ทรัพยากร บัดนี้งานบริหารงานทั่วไป จึงได้สรุปสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera Ecosys FS-6530MFP ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** รับทราบ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

**๔.๑.๓ แจ้างแบบฟอร์มรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒**

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบรายงานข้อมูลการดำเนินการเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย หมวดที่ ๓ ลูกค้ำ และหมวดที่ ๔ การวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ข้อที่ ๔.๒ การจัดการความรู้ สารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ข. ข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอแจ้างแบบฟอร์มรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์

คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** รับทราบ แจ้างแบบฟอร์มรายงานประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ระดับมหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๕๖๒

#### ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

##### ๔.๒.๑ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการด้านการเข้าใช้บริการดังกล่าว งานวิทยบริการ จึงขอรายงานสถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** รับทราบ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

##### ๔.๒.๒ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ด้วยแผนงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการทวงค่าปรับเกินกำหนดส่งเดือนละ ๒ ครั้ง แผนงานจึงขอรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** รับทราบ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

##### ๔.๒.๓ รายงานการไปราชการ

ด้วยบุคลากรสังกัดงานวิทยบริการ เดินทางไปราชการเพื่อประชุม อบรม สัมมนาเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จึงขอรายงานไปราชการ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** รับทราบ รายงานการไปราชการ

##### ๔.๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมในงานตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑๓

ด้วยแผนงานห้องสมุด รายงานสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมในงานตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑๓ (Learning Fair 13<sup>th</sup>) ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งประกอบไปด้วยกิจกรรม (๑) กิจกรรมนิทรรศการ “หนังสืออ่าน = อาหารสมอง” (๒) กิจกรรม “ลดค่าปรับหนังสือ เกินกำหนดส่ง 50%” (๓) กิจกรรม ตลาดนัดหนังสือ Book Fair” (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมในงานตลาดนัดการเรียนรู้ ครั้งที่ ๑๓

#### ๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

##### ๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านแผนงานวิศวกรรมเครือข่าย แผนงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา แผนงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ การให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน  
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

##### ๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

##### ๔.๓.๓ รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ LMS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำหรับนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ LMS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำหรับนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดจัดอบรมในวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A ชั้น ๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการโครงการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ LMS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำหรับนักศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการดำเนินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ  
LMS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำหรับนักศึกษา ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา**

**๕.๑ พิจารณากำหนดการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีนโยบายที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยให้ความสำคัญของการนำกิจกรรม ๗๘ ซึ่งประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ สร้างเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้นเพื่อเป็นการปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย จึงขอเสนอพิจารณากำหนดการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ กำหนดการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒**

**๕.๒ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๑) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามระบบการบริหารจัดการคุณภาพภายใน (ISO 9001 : 2015) PM-31 คู่มือขั้นตอนการทำงาน การบริหารและพัฒนาบุคลากร งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่๑)

ทั้งหมดจำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด  
 บรรลุจำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๐๘  
 อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๙๒ ดังนี้

ผลการดำเนินงาน	จำนวนตัวชี้วัด	ร้อยละ
กลยุทธ์ที่ 1 : มุ่งสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญ (Recruitment)		
อยู่ระหว่างดำเนินการ	๔	๑๐๐.๐๐
กลยุทธ์ที่ 2 : พัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ (Development)		
อยู่ระหว่างดำเนินการ	๔	๑๐๐.๐๐
กลยุทธ์ที่ 3 : บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Management)		
บรรลุ	๓	๖๐.๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	๒	๔๐.๐๐
บรรลุ	๓	๒๓.๐๘
อยู่ระหว่างดำเนินการ	๑๐	๗๖.๙๒
รวม	๑๓	๑๐๐.๐๐

ตัวชี้วัดที่บรรลุ คือ

ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วย	แผน	ผล	หมายเหตุ
<b>กลยุทธ์ที่ 3 :บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Management)</b>				
3.1 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่บุคลากรเข้าร่วม	โครงการ	๑	๑	- กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สำเร็จ
	ร้อยละ	๘๐	๙๔.๘๒	
3.2 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๘๐	๘๖.๕๖	- โครงการเสริมสร้างสุขภาพเพื่อการบริการที่ดี
3.3 ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรเข้าร่วมโครงการ	ร้อยละ	๘๐	๙๕.๐๐	- กิจกรรมบุคลากรดีเด่น
	ร้อยละ	๘๐	๙๕.๐๐	- กิจกรรมบุคลากรดีเด่น

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะเวลา ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๑)

**๕.๓ พิจารณาการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓** (โดย งานวิทยบริการ)

ตามที่งานวิทยบริการ ได้เปิดให้ทดลองการใช้หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) เพื่อรวบรวมข้อมูลสถิติการเข้าใช้บริการหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) นั้น ในการนี้ งานวิทยบริการ จึงขอเสนอพิจารณาการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** เห็นชอบ พิจารณาการจัดซื้อหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**๕.๔ นัดประชุมครั้งต่อไป**

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตารณอีสาน ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากเดิม กำหนดเป็นวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ วันจันทรี่

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

**๕.๕ พิจารณากำหนดวันประชุมคณะผู้บริหารด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

(โดย สำนักงานผู้อำนวยการ)

ประชุมคณะผู้บริหารด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านระบบสื่อสารทางไกล ณ ห้องประชุมแสด ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

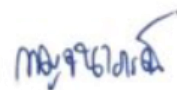
มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประชุมคณะผู้บริหารด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

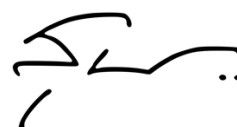
**นัดประชุมครั้งต่อไป** ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



นางสาวกาญจนภรณ์ เจนศิริวงษ์

ผู้จัดรายงานการประชุม



นายสุเทพ ยนต์พิมาย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม