

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเศตภรณ์อีสาน ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.อภิชาติ	ติรประเสริฐสิน	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ผศ.พรภัสสร	อ่อนเกิด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวนรารักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
๔. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
๕. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๖. นายสายชล	สารนอก	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. นางสาวลำแพน	กลั่นพยอม	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
๘. นายธีรธรรม์	โรจนรุ่งสฤติย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๙. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
๑๐. นางปวีณา	นาดี	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา
๑๑. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
๑๒. นางสาวอรรณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
๑๓. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนาภรณ์	เจนศิริวงษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
---------------------	-------------	---------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๑.๒๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ติรประเสริฐสิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาการดำเนินการตามมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคโควิด-๑๙ สำหรับบุคลากร มทร. อีสาน

ตามหนังสือ มทร.อีสาน ๑๑๐๐/๕๘๓ เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคโควิด-๑๙ สำหรับบุคลากร มทร.อีสาน ขอความร่วมมือหน่วยงานในสังกัดทุกแห่ง พิจารณาดำเนินการตามมาตรการการทำงาน สำหรับบุคลากร เพื่อเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ ทั้งนี้ ทางมหาวิทยาลัยให้หน่วยงานจัดทำแผนปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง แล้วนำเสนอต่อมหาวิทยาลัย ภายในวันพุธที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ กำหนดการปฏิบัติงาน บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๑. ให้แต่ละแผนกงาน จัดตารางการปฏิบัติงานอยู่บ้าน (Work form home) ไม่เกิน คนละ ๒ วัน โดยการลงเซ็นชื่อปฏิบัติงานจะลงหมายเหตุว่า Work from home ประจำแต่ละเดือน นับตั้งแต่วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๓ ส่วนผู้มาปฏิบัติงานให้มาลงชื่อตามปกติ โดยให้ยึดปฏิบัติตามตารางงานนี้ จนกว่าจะมีกำหนดเปลี่ยนแปลง โดยต้องไม่กระทบกับการดำเนินงานของสำนักฯ
๒. ตารางปฏิบัติงานจากข้อ ๑ เสนอผู้อำนวยการสำนักฯ เพื่ออนุมัติ
๓. ผู้บริหารระดับ หัวหน้าแผนกงานขึ้นไปจนถึงผู้อำนวยการ ให้มาปฏิบัติงานปกติ

๕.๒ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตภรณ์อีสาน ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จากเดิม กำหนดเป็นวันที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๓ เนื่องจากเป็นวันหยุดราชการ วันจักรี

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

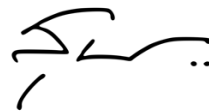
นัดประชุมครั้งต่อไป ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันอังคารที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์

ผู้จตรายงานการประชุม



นายสุเทพ ยนต์พิมาย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม