

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเศตภรณ์อีสาน ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ผู้มาประชุม

|                    |                |  |
|--------------------|----------------|--|
| ๑. ผศ.อภิชาติ      | ติรประเสริฐสิน | ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ   |
| ๒. ผศ.พรภัสสร      | อ่อนเกิด       | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป                |
| ๓. นางสาวนรารักษ์  | บุตรชา         | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ                     |
| ๔. นางณัฐชนันย์    | ฉายะพงษ์       | หัวหน้างานวิทยบริการ                             |
| ๕. นางสาวอุไร      | แสงศิริ        | หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป                        |
| ๖. นายสายชล        | สารนอก         | หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ                      |
| ๗. นางสาวลำแพน     | กลั่นพยอม      | หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก                        |
| ๘. นายธีรธรรม์     | โรจนรุ่งสฤติย์ | หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร         |
| ๙. นายชัยวัฒน์     | แดงจันทิก      | หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย                  |
| ๑๐. นางปวีณา       | นาดี           | หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา |
| ๑๑. นางสาวชนัญชิตา | เลิศจะบก       | หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด                           |
| ๑๒. นางสาวอรรณ     | พรตะคุ         | หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง          |
| ๑๓. นายสุเทพ       | ยนต์พิมาย      | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ                       |

### ผู้เข้าร่วมประชุม

|                     |             |                     |
|---------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวกาญจนาภรณ์ | เจนศิริวงษ์ | ผู้ปฏิบัติงานบริหาร |
|---------------------|-------------|---------------------|

### เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ติรประเสริฐสิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. จากการประชุมคณะกรรมการกฎหมาย การออกประกาศประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ Application ที่มีมาตรฐานและความปลอดภัย ในการประชุมสามารถลงคะแนน ถัดและไม่ถัดได้ ในขณะนี้ สำนักฯ ได้รับมอบหมายในการจัดซื้อ zoom โดยจะได้แจกจ่ายให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ต่อไป

๒. คณะรัฐมนตรี ประกาศขยายเวลาการบังคับใช้พระราชบัญญัติ (พ.ร.บ.) คຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ในหมวด ๒ การคຸ້ມครองข้อมูลส่วนบุคคล หมวด ๓ สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หมวด ๕ การร้องเรียน หมวด ๖ ความรับผิดชอบทางแพ่ง หมวด ๗ บทกำหนดโทษ และความในมาตรา ๙๕ และมาตรา ๙๖ ที่เดิมจะมีผลบังคับใช้ ในวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ออกไปอีก ๑ ปี ตามที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เสนอ เพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และประชาชน แต่ขอให้ สำนักฯ เตรียมความพร้อมเพื่อประกาศใช้ต่อไป

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ

### ๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

### ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ แล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีกรณีแก้ไข จำนวน ๑๓ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๓ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยไม่มีกรณีแก้ไข

### ๒.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม

พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักแล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๑๓ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๓ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

**๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป**

**๔.๑.๑ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๓**

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบ ให้บริการ ห้องประชุมเสตาภรณ์อีสาน ชั้น ๔ และโถงชั้น ๑ อาคาร 12C แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ บัดนี้งานบริหารงานทั่วไป ได้สรุปสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนมีนาคม และเมษายน ๒๕๖๓

**๔.๑.๒ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๓**

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่หน่วยงานภายใน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการและควบคุมการใช้ทรัพยากร บัดนี้งานบริหารงานทั่วไป จึงได้สรุปสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera Ecosys FS-6530MFP ประจำเดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** รับทราบ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนมีนาคม และเมษายน ๒๕๖๓

#### ๔.๑.๓ รายงานผลรับรู้ข่าวสารและกิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการจัดทำรายงานผลรับรู้ข่าวสารและกิจกรรมของสำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อนำผลวิเคราะห์จากการสำรวจเป็นข้อมูลนำไปใช้ ปรับปรุง/แก้ไข ในการพัฒนาองค์กรและวางแผนดำเนินการประชาสัมพันธ์ต่อไป ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอ รายงานผลรับรู้ข่าวสารและกิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

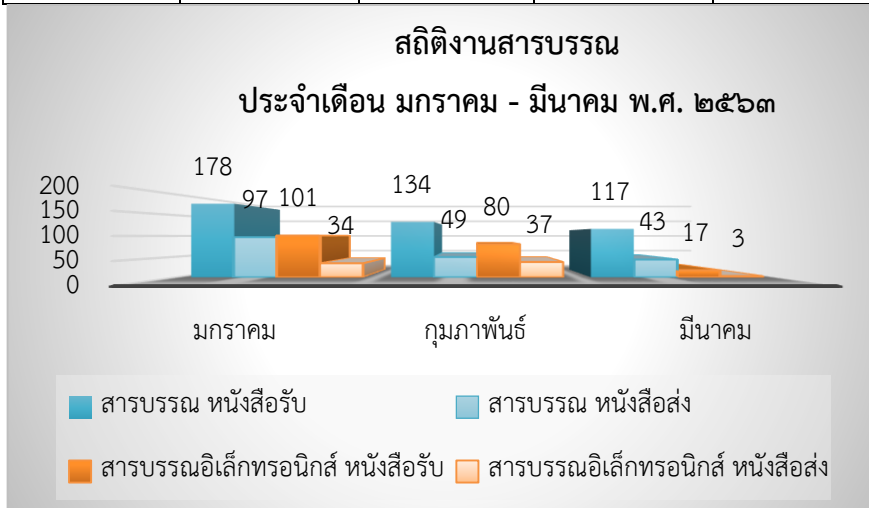
มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลรับรู้ข่าวสารและกิจกรรมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

#### ๔.๑.๔ รายงานสถิติงานสารบรรณ ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ดำเนินงานตามระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001:2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน การสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร (PM-30) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ ในการนี้ จึงขอรายงานสถิติงานสารบรรณ ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

##### สถิติหนังสือรับ-ส่ง ประจำเดือน มกราคม-มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

| เดือน      | สารบรรณ    |            | สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ |            |
|------------|------------|------------|-----------------------|------------|
|            | หนังสือรับ | หนังสือส่ง | หนังสือรับ            | หนังสือส่ง |
| มกราคม     | ๑๗๘        | ๙๗         | ๑๐๑                   | ๓๔         |
| กุมภาพันธ์ | ๑๓๔        | ๔๙         | ๘๐                    | ๓๗         |
| มีนาคม     | ๑๑๗        | ๔๓         | ๑๗                    | ๓          |



จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติงานสารบรรณ ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

## ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

### ๔.๒.๑ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๓

งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการด้านการเข้าใช้บริการดังกล่าว งานวิทยบริการ จึงขอรายงานสถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๓

### ๔.๒.๒ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๓

ด้วยแผนกงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการทวงค่าปรับเกินกำหนดส่งเดือนละ ๒ ครั้ง แผนกงานจึงขอรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๓

### ๔.๒.๓ รายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยงานวิทยบริการ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมอบรมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้ว นั้น งานวิทยบริการ จึงขอรายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมการใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

### ๔.๒.๔ รายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยแผนกงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น แผนกงานห้องสมุดจึงขอรายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการจัดกิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

**๔.๒.๕ รายงานผลการดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร**

ด้วยแผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น แผนงานห้องสมุดจึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานโครงการห้องสมุดมีชีวิต (Living Library) : Human Library กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร**

**๔.๒.๖ รายงานผลการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library**

ด้วยแผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น แผนงานห้องสมุดจึงขอรายงานผลการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานโครงการห้องสมุดสีเขียว Green Library**

**๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๓**

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านแผนงานวิศวกรรมเครือข่าย แผนงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา แผนงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ การให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๓**

**๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในครั้งนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

### ๔.๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานการใช้งานผ่าน Application RMUTI One

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้ดำเนินงานพัฒนาการใช้ผ่าน Application RMUTI One ให้สามารถใช้งานได้บนระบบปฏิบัติการ Android และระบบปฏิบัติการ iOS เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๓-๑) และทำหนังสือเพื่อประชาสัมพันธ์การใช้งานผ่าน Application RMUTI One พร้อมแนบคู่มือการติดตั้ง Application RMUTI One แจกทุกหน่วยงาน (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๓-๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานการใช้งานผ่าน Application RMUTI One

### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณารายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๒ (๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

งานบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๒ (๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) เรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอพิจารณารายงานการเงินดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาส ๒ (๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๕.๒ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๒ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๒๒ โครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโดยให้ทุกหน่วยงานรายงานตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ สงป. ๓๐๑) ทุกเดือน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

ในการนี้ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงาน แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ สงป. ๓๐๑) ดังนี้

- ๑.๑ รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการทุกเดือน

๑.๒ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ รายงานแสดงผลตามตัวชี้วัด และผลการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์

๒. รูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้

๒.๑ รายงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วันหลังโครงการแล้วเสร็จ หัวข้อรายงานรายงานดังเอกสารแนบ

๒.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ขอความอนุเคราะห์ให้ปรับแก้รายงานและส่งรายงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับปรับแก้แทน รายงานตามข้อ ๒.๑

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๒**

**๕.๓** พิจารณาเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๒) (โดยงานบริหารงานทั่วไป)

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไประบบการบริหารจัดการคุณภาพภายใน (ISO 9001 : 2015) คู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผล รหัสเอกสาร : PM-22 คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๒)

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๒) จำนวนทั้งหมด ๒๔ ตัวชี้วัด บรรลุจำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕๐ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๒๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๗.๕๐ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ เห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๒)**



๕.๔ พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๒) (โดย งานบริหารงาน  
ทั่วไป)

ตามที่งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน ติดตามผลการดำเนินงาน  
ตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓  
ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) นั้น งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตาม  
ตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๒) รายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.  
๒๕๖๓ (ไตรมาส ๒) ตัวชี้วัดกลยุทธ์ จำนวนรวม ๓ ตัวชี้วัด

- |                        |  |
|------------------------|--|
| - ผลการดำเนินงานบรรลุ  | จำนวน ๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐   |
| - อยู่ระหว่างดำเนินการ | จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ |
| - ไม่บรรลุ             | จำนวน ๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐   |

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๒)

| ประเด็นยุทธศาสตร์ / มิติ / ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย  |      | ผล                       | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-----------|------|--------------------------|--------------|
|  | มทร.อีสาน | สวส. |                          |              |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย<br>ไปสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล      |           |      |                          |              |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๓ คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX : Education<br>Criteria for Performance Excellence | ๑๕๐       | ๑๕๐  | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | สผอ.         |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส<br>(ITA) ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย   | ๘๔        | ๘๔   | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ทน.งบท.      |
| ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบไปสู่<br>องค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ     | ๘๕        | ๘๕   | อยู่ระหว่าง<br>ดำเนินการ | ทน.งทส.      |

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย  
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔) ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๒)

**๕.๕ พิจารณาทบทวนแผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ตามหนังสือที่ มทร.อีสาน ๑๑๓๐/๐๐๒๖ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ เรื่อง นำส่งแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) พร้อมคู่มือตัวชี้วัด เพื่อการถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติ ซึ่งหนังสือดังกล่าวขอให้หน่วยงานทบทวนแผนของหน่วยงานและปรับปรุง เพื่อให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนงานของมหาวิทยาลัย นั้น

ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการดังกล่าว สำนักฯ รับผิดชอบตัวชี้วัด จำนวน ๓ ตัว ดังนี้

| ประเด็นยุทธศาสตร์ / มิติ / ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย  |      | เป้าหมายตัวชี้วัด |      |      | ผู้รับผิดชอบ |
|--|-----------|------|-------------------|------|------|--------------|
|  | มทร.อีสาน | สวส. | สผอ.              | งบท. | งทส. |              |
| <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล</b>       |           |      |                   |      |      |              |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๑๓</b> คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX : Education Criteria for Performance Excellence | ๑๕๐       | ๑๕๐  | ๑๕๐               | -    | -    | สผอ.         |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๑๕</b> ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย   | ๘๔        | ๘๔   | -                 | ๘๔   | -    | ทน.งบท.      |
| <b>ตัวชี้วัดที่ ๑๙</b> ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบไปสู่องค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ      | ๘๕        | ๘๕   | -                 | -    | ๘๕   | ทน.งทส.      |

ทั้งนี้ ตัวชี้วัดตามคำรับรองดังกล่าว เป็นตัวชี้วัดที่สำนักฯ ได้บรรจุไว้ในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) ซึ่งผ่านการทบทวนแผนตามหนังสือที่ มทร.อีสาน ๑๓๐๐/๐๐๑๙ ลงวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ทบทวนตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๒) ซึ่งหนังสือดังกล่าว กำหนดให้บุคลากรทุกท่านทบทวนตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) และได้รับอนุมัติ ในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒

ในการนี้ จึงเสนอพิจารณา ใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) และนำแผนดังกล่าวถ่ายทอดลงสู่การปฏิบัติ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔)**

**๕.๖ พิจารณาขอเสนอรายละเอียดการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการการศึกษา ESS (โดย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)**

ตามหนังสือสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศูนย์สหกิจศึกษา ขอส่งรายละเอียดการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการการศึกษา ESS นั้น (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖-๑ และ ๕.๖-๒)

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ แผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้ดำเนินการประสานบริษัท เพื่อให้ข้อมูลการประเมินราคาการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการการศึกษา ESS เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖-๓ และ ๕.๖-๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ รายละเอียดการพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการการศึกษา ESS**

**๕.๗ พิจารณาขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงเว็บไซต์ มทร.อีสาน (โดย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)**

ตามหนังสืองานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ กองกลาง ที่ มทร.อีสาน ๑๑๔/ว๐๓๐ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ขอความอนุเคราะห์รายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงเว็บไซต์ มทร.อีสาน นั้น (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๗)

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเสนอรายชื่อคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงเว็บไซต์ มทร.อีสาน ดังนี้

|                |                |  |
|----------------|----------------|--|
| ๑. นายสายชล    | สารนอก         | หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ                      |
| ๒. นายธีรธรรม์ | โรจนรุ่งสฤติย์ | หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร         |
| ๓. นายชัยวัฒน์ | แดงจันทิก      | หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย                  |
| ๔. นางปวีณา    | นาดี           | หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา |
| ๕. นางสาวมยุรี | รูนสูงเนิน     | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                            |
| ๖. นายมาโนช    | อุทรส          | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                            |
| ๗. นายจักรพงษ์ | ทาวรรณณ์       | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                            |
| ๘. นายภัทรพล   | ตันติวงษ์      | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                            |
| ๙. นายสุขสันต์ | พรมวรรณ        | นักวิชาการคอมพิวเตอร์                            |
| ๑๐. นายมงคล    | ทองคำ          | วิศวกร   |

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ เสนอเพิ่ม ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ และหัวหน้าสำนักงาน**

**ผู้อำนวยการ ร่วมเป็นคณะกรรมการดำเนินงานปรับปรุงเว็บไซต์ มทร.อีสาน**

#### ๕.๘ พิจารณากำหนดวันประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดย สำนักงานผู้อำนวยการ)

สำนักงานผู้อำนวยการ จะดำเนินการจัดประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ วันศุกร์ที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๔.๓๐ น. ประชุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

#### ๕.๙ พิจารณารายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ การสำรวจข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการบริหารความเสี่ยง (PM-34) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณารายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ การสำรวจข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๙)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หัวข้อ การสำรวจข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดำเนินการตามบริหารความเสี่ยงหัวข้อการสำรวจข้อมูลระบบห้องสมุดอัตโนมัติต่อไป ปีการศึกษา ๒๕๖๓

#### ๕.๑๐ พิจารณารายงานการดำเนินงานตามปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาผลการดำเนินงานตามปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๐)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ รายงานการดำเนินงานตามปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน งานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) ปีการศึกษา ๒๕๖๒

**๕.๑๑ พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการงานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการงานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการงานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ มอบหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำข้อเสนอแนะมาจัดทำแผนพัฒนาการจัดบริการในระดับงาน**

**๕.๑๒ พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒**

**๕.๑๓ พิจารณา (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอ พิจารณาปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ (ร่าง) ปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) ปีการศึกษา ๒๕๖๓**

#### ๕.๑๔ พิจารณา (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

(โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดการความรู้ (PM-35) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเสนอพิจารณา (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ (ร่าง) แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

#### ๕.๑๕ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๒ - ๓) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไประบบการบริหารจัดการคุณภาพภายใน (ISO 9001 : 2015) รหัสเอกสาร : PM-31 คู่มือขั้นตอนการทำงาน การแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๒ - ๓) ดังนี้

#### ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๒ - ๓)

|                            | ไตรมาสที่ ๑<br>(ปีการศึกษา มิ.ย ๖๒ - ส.ค.๖๒) |        | ไตรมาสที่ ๒ - ๓<br>(ปีการศึกษา ก.ย.๖๒ - ก.พ.๖๓) |        |
|----------------------------|--|--------|---|--------|
|                            | จำนวนตัวชี้วัด                               | ร้อยละ | จำนวนตัวชี้วัด                                  | ร้อยละ |
| ดำเนินการแล้ว              | ๓  | ๒๓.๐๘  | ๙   | ๓๘.๔๖  |
| ระหว่างดำเนินการ           | -  | -      | ๑   | ๗.๖๙   |
| ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ | ๑๐   | ๗๖.๙๒  | ๓   | ๒๓.๐๗  |
| รวม                        | ๑๓   | ๑๐๐.๐๐ | ๑๓  | ๑๐๐.๐๐ |

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๓

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (ไตรมาสที่ ๒ - ๓)

**๕.๑๖ พิจารณารายงานความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒**

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการจัดทำรายงานความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อนำผลวิเคราะห์จากการสำรวจเป็นข้อมูลนำไปใช้ ปรับปรุง/แก้ไข ในการพัฒนาองค์กรด้านระบบบริหารงานบุคคล ต่อไป ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอรายงานความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ รายงานความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒**

**๕.๑๗ นัดประชุมครั้งต่อไป**

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเสตาภรณ์อีสาน ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.**

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

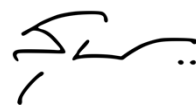
**นัดประชุมครั้งต่อไป** ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๓๐ น.



นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์

ผู้จัดรายงานการประชุม



นายสุเทพ ยนต์พิมาย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม