

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเศตภากรณ์อีสาน ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ผู้มาประชุม

๑. ผศ.อภิชาติ	ติรประเสริฐสิน	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ผศ.พรภัสสร	อ่อนเกิด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวนรารักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
๔. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
๕. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๖. นายสายชล	สารนอก	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. นางสาวลำแพน	กลั่นพยอม	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
๘. นายธีรธรรม์	โรจนรุ่งสฤติย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๙. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
๑๐. นางปวีณา	นาดี	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา
๑๑. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
๑๒. นางสาวอรรณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
๑๓. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนาภรณ์	เจนศิริวงษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
---------------------	-------------	---------------------

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ติรประเสริฐสิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง นายสุเทพ ยนต์พิมาย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๐๗๔๙/๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. การให้บริการ ณ ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง เริ่มประจำพื้นที่บริการ ในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ โดยให้แต่ละงาน เสนอดารงการเข้าพื้นที่บริการ เพื่อให้ผู้อำนวยการพิจารณา

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ

### ๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักแล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีข้อแก้ไข จำนวน ๑๓ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๓ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันพุธที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยไม่มีข้อแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

### ๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป

#### ๔.๑.๑ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบ ให้บริการ ห้องประชุมเศตากรณีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ บัดนี้งานบริหารงานทั่วไป ได้สรุปสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

#### ๔.๑.๒ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่หน่วยงานภายใน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการและควบคุมการใช้ ทรัพยากร บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงได้สรุปสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera Ecosys FS-6530MFP ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓

#### ๔.๑.๓ รายงานกิจกรรมอบรมบุคลากรใหม่ ๒๕๖๓

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการกิจกรรมอบรมบุคลากรใหม่ ๒๕๖๓ นั้น ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอรายงานกิจกรรมอบรมบุคลากรใหม่ ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานกิจกรรมอบรมบุคลากรใหม่ ๒๕๖๓

### ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

#### ๔.๒.๑ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

ตามที่งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ ด้วยตนเอง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการด้านการเข้าใช้บริการดังกล่าว งานวิทยบริการ จึงขอรายงานสถิติ การเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

#### ๔.๒.๒ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (มิถุนายน ๒๕๖๒ – พฤษภาคม ๒๕๖๓)

ตามที่งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการด้านการเข้าใช้บริการดังกล่าว งานวิทยบริการ จึงขอรายงานสถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (มิถุนายน ๒๕๖๒ – พฤษภาคม ๒๕๖๓) (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (มิถุนายน ๒๕๖๒ – พฤษภาคม ๒๕๖๓)

#### ๔.๒.๓ รายงานสถิติผู้ใช้บริการระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ (โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์)

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยงานวิทยบริการ ประชาสัมพันธ์การให้บริการของระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ (โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์) ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นมา มีสถิติผู้ใช้บริการระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ (โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติผู้ใช้บริการระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ (โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์) มอบงานวิทยบริการ ประชาสัมพันธ์การใช้งานทุกภาคการศึกษา

#### ๔.๒.๔ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

ด้วยแผนงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการทวงค่าปรับเกินกำหนดส่งเดือนละ ๒ ครั้ง แผนงานจึงขอรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ มอบแผนงานห้องสมุด พิจารณาวิธีการให้ยืม-คืนทรัพยากรระหว่างศูนย์การศึกษาหนองระเวียงและศูนย์กลาง มทร.อีสาน

#### ๔.๒.๕ รายงานผลการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection)

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ แผนงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) จำนวน ๑๖๘ รายการเป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท เสร็จเรียบร้อยแล้ว

แผนงานจึงขอรายงานผลการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection)

**๔.๒.๖ รายงานผลการดำเนินโครงการครุภัณฑ์ระบบวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

ด้วยแผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สังกัด งานวิทยบริการ ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการครุภัณฑ์ระบบวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นเงิน ๒๒๐,๘๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการครุภัณฑ์ระบบวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการดำเนินโครงการครุภัณฑ์ระบบวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

**๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓**

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านวิศวกรรมเครือข่าย อีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ การให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ มอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ MOOC และมอบแผนงานวิศวกรรมเครือข่าย เตรียมความพร้อมการบริหารจัดการ เมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับ

#### ๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในกรณี งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
มอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ติดตามบันทึกการมีเว็บไซต์ของทุกวิทยาเขต

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

**๕.๑** พิจารณาสอนรายชื่อบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ  
(โดย สำนักงานผู้อำนวยการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง นายสุเทพ ยนต์พิมาย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น ทั้งนี้เพื่อให้การบริหารงานภายในสำนักฯ เป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงขอเสนอ นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย ตำแหน่ง เจ้าบริหารงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** เห็นชอบ เสนอ นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย ตำแหน่ง เจ้าบริหารงานทั่วไป  
เพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

**๕.๒** พิจารณาแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา  
๒๕๖๓ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้มีนโยบายที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยให้ความสำคัญของการนำกิจกรรม ๗๘ ซึ่งประกอบด้วย สะสวย สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม สิ่งแวดล้อม มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ สร้างเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน สร้างเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเสนอพิจารณาเห็นชอบ แผนการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ** เห็นชอบ แผนการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

### ๕.๓ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น บัดนี้ ถึงระยะเวลาสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว โดยคณะกรรมการตามคำสั่ง ที่ ๐๒๐/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินผลแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการรายงานผลตามแผนดังกล่าวแล้ว งานบริหารงานทั่วไป ได้รวบรวมและขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ดังนี้

- จำนวน ๓๓ กิจกรรม
- จำนวนตัวชี้วัดรวม ๑๓๑ ตัวชี้วัด
- บรรลุจำนวน ๑๓๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๔
- ไม่บรรลุจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๖ ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ ได้แก่

ลำดับที่	กิจกรรม	ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผล
๙.๓.๕	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อสำนัก	ร้อยละความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๗๗.๙๔

(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

### ๕.๔ พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามหนังสือ ที่ มทร.อีสาน ๑๓๐๐/๐๒๗๑ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขอยกเลิกโครงการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำเข้ากองทุนกู้ภัยโควิด-๑๙ ช่วยนักศึกษา มทร.อีสาน โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบาย ให้หน่วยงานพิจารณาโครงการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เข้าข่ายโครงการอบรม สัมมนา เพื่อนำเข้ากองทุนดังกล่าว นั้น สำนักฯ ขอยกเลิกโครงการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำเข้ากองทุนกู้ภัยโควิด-๑๙ ช่วยนักศึกษา มทร.อีสาน จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ รวม ๑๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ดังนั้น เพื่อการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของสำนักสอดคล้องกับหนังสือดังกล่าว จึงขอปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยขอตัดโครงการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
๒	ประชุมเตรียมความพร้อมและตรวจประเมินการปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	๖๐,๐๐๐.๐๐
๑๖	อบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบ MOOC	๔๕,๐๐๐.๐๐
๒๐	สร้างแรงจูงใจในการทำงานและความผูกพันในองค์กรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑๕๕,๐๐๐.๐๐

โดยขออนุมัติปรับ (รายละเอียดดังเอกสารแนบ) ดังนี้

๑. ตัดโครงการ/กิจกรรม ลำดับที่ ๒, ๑๖ และ ๒๐ และจัดเรียงลำดับใหม่แทนลำดับที่ตัด
๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรม จากเดิม จำนวน ๒๓ โครงการ/กิจกรรม เป็น จำนวน ๒๐ โครงการ / กิจกรรม
๓. จำนวนตัวชี้วัด เดิม จำนวน ๑๐๒ ตัวชี้วัด เป็น จำนวน ๘๗ ตัวชี้วัด
๔. งบประมาณ เงินรายได้ จาก ๓๐,๒๔๕,๐๐๐ บาท เป็น ๓๐,๐๘๐,๐๐๐ บาท

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน

#### ๕.๕ พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ งานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานของงานบริหารงานทั่วไป เป็นไปตามพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตามที่สำนักฯ กำหนด งานบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ งานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒๑ กิจกรรม จำนวน ๗๓ ตัวบ่งชี้

เพื่อให้การดำเนินงานของ งานบริหารงานทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อนุมัติ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ งานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



**๕.๖ พิจารณาแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
(โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยคณะกรรมการตามคำสั่ง ที่ ๐๑๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินผลแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ของสำนักเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓๓ กิจกรรม จำนวน ๑๓๑ ตัวบ่งชี้

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ  
**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๕.๗ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**  
**ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒** (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไประบบการบริหารจัดการคุณภาพภายใน (ISO 9001 : 2015) รหัสเอกสาร : PM-31 คู่มือขั้นตอนการทำงาน การแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๗)

งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาเห็นชอบเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

**ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวนทั้งหมด ๑๓ ตัวชี้วัด**

**บรรลุจำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๑**

**ไม่บรรลุจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๘**

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วย	แผน	ผล	หมายเหตุ
<b>กลยุทธ์ที่ ๒ :พัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ (Development)</b>					
๒.๑ สร้างเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกสายงาน/ทุกคน	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการส่งเสริมและสนับสนุนบุคลากรสำนักฯ เพื่อความก้าวหน้าในสายงาน	ร้อยละ	๘๐	๗๑.๖๗	รายงานความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร)

ก้าวสู่ความเป็นมืออาชีพ					
<b>กลยุทธ์ที่ ๓ :บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Management)</b>					
๓.๑ พัฒนาระบบการสวัสดิการ และสิ่งจูงใจให้เหมาะสมกับบุคลากรในสำนัก และสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน	๓.๑ ร้อยละที่เพิ่มขึ้นความผูกพันของบุคลากรเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า	ร้อยละ	๕	๔.๗๖	$\frac{\text{ร้อยละปีการศึกษาเก่า} - \text{ร้อยละปีการศึกษาปีใหม่}}{100}$ $\frac{\text{ร้อยละปีการศึกษาเก่า} - \text{ร้อยละความไม่พึงพอใจ ปีการศึกษา ๒๕๖๑} = -๒๕}{100}$ $\frac{\text{ร้อยละความไม่พึงพอใจปี การศึกษา ๒๕๖๒} = -๒๓.๘๑}{100}$ $\frac{((-๒๕) - (-๒๓.๘๑)) \times 100}{(-๒๓.๘๑)}$ $= ๔.๗๖$

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๘ พิจารณาแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

เพื่อให้การดำเนินงานของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไประบบการบริหารจัดการคุณภาพภายใน (ISO 9001 : 2015)

คู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผล รหัสเอกสาร : PM-31 คู่มือขั้นตอนการทำงาน การแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร งานบริหารงานทั่วไปจึงขอเสนอพิจารณาเห็นชอบตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๘)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

**๕.๙ พิจารณานุมัติ (ร่าง) แผนพัฒนาการจัดบริการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาการจัดบริการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๙)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อนุมัติ (ร่าง) แผนพัฒนาการจัดบริการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒**

**๕.๑๐ พิจารณานุมัติแผนพัฒนาการจัดบริการ งานวิทยบริการ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒**

(โดย งานวิทยบริการ)

ด้วยงานวิทยบริการ ได้จัดดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ และความผูกพัน ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ โดยได้นำผลการสำรวจดังกล่าวมาจัดทำแผนพัฒนาการจัดบริการ งานวิทยบริการ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านบริการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น งานวิทยบริการ จึงขอเสนอพิจารณานุมัติแผนพัฒนาการจัดบริการ งานวิทยบริการ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๐)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อนุมัติ แผนพัฒนาการจัดบริการ งานวิทยบริการ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒**

**๕.๑๑ พิจารณาต่ออายุการใช้งานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.**

**๒๕๖๓ (โดย งานวิทยบริการ)**

ตามที่ งานวิทยบริการ ได้รับอนุมัติงบจัดสรรเงินรายได้ โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น เพื่อให้มีการบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง งานวิทยบริการจึงขอเสนอต่ออายุการใช้งานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ต่ออายุการใช้งานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) งบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

**๕.๑๒ พิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาการจั้ดบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (โดย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาอนุมัติแผนพัฒนาการจั้ดบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๙)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อนุมัติแผนพัฒนาการจั้ดบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการ  
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒**

**๕.๑๓ นัดประชุมครั้งต่อไป**

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตารณธีอีสาน ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

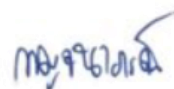
**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี  
สารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓  
เวลา ๐๙.๐๐ น.**

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

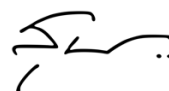
**นัดประชุมครั้งต่อไป** ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓  
วันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์

ผู้จัดรายงานการประชุม



นายสุเทพ ยนต์พิมาย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม