

รายงานการประชุม

คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมเศตารณอีสาน ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ	ศิริประเสริฐสิน	ประธานกรรมการ
๒. พ.ต.อ.หญิง แก้วมณี	สุโกศล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายเอกภพ	โตมรศักดิ์	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายชินาพัฒน์	พิมพ์ศรีแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นายสมเกียรติ	ฉายพระพักตร์	กรรมการ
๖. นางสาวนรารักษ์	บุตรา	กรรมการ
๗. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร	อ่อนเกิด	กรรมการ
๘. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายประกาย	นาดี	กรรมการ
๒. นางเจนจิรา	อนันต์กาล	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวันวิสาข์	ยนต์พิมาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
-----------------	-----------	----------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุม โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ศิริประเสริฐสิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง นายสุเทพ ยนต์พิมาย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๗๔๙/๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. ขอแสดงความยินดีกับ อาจารย์สมเกียรติ ฉายพระพักตร์ ได้รับเลือกตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 คณะกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
 จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงาน
 การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่
 ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
 ประจำสำนักแล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๑๐ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๐ ท่าน
 (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและ
 เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๒๕ พฤษภาคม
 ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมอบรมบุคลากรใหม่ ๒๕๖๓

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการกิจกรรม
 อบรมบุคลากรใหม่ ๒๕๖๓ ในครั้งนี้สำนักฯ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมอบรม
 บุคลากรใหม่ ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมอบรมบุคลากรใหม่ ๒๕๖๓

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

๔.๒.๑ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด ได้ดำเนินการทวงค่าปรับเกินกำหนดส่งเดือนละ ๒ ครั้ง จึงขอรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

๔.๒.๒ รายงานสถิติผู้ใช้บริการระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ

(โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้ทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการระหว่างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๐ โดยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิทยบริการ ประชาสัมพันธ์การให้บริการของระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ (โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์) ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ในการนี้สำนักฯ งานวิทยบริการ จึงขอรายงานสถิติผู้ใช้บริการระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ (โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานสถิติผู้ใช้บริการระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ (โปรแกรมอักขราวิสุทธิ์)

๔.๒.๓ รายงานผลการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection)

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๓ สำหรับดำเนินการจัดทำเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) โดยงานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด ได้ดำเนินการจำนวน ๑๖๘ รายการ เป็นเงิน ๔๒,๐๐๐ บาท เสร็จเรียบร้อยแล้ว สำนักฯ จึงขอรายงานผลการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานผลการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection)

๔.๒.๔ รายงานผลการดำเนินโครงการครุภัณฑ์ระบบวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิทยบริการ แผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้ดำเนินโครงการครุภัณฑ์ระบบวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นเงิน ๒๒๐,๘๐๐ บาท (สองแสนสองหมื่นแปดร้อยบาทถ้วน) นั้น ในการนี้สำนักฯ จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการครุภัณฑ์ระบบวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบบวาระที่ ๔.๒.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบรายงานผลการดำเนินโครงการครุภัณฑ์ระบบวีดิทัศน์เพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๑ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ (เอกสารประกอบบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

(โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบาย ให้หน่วยงานพิจารณาโครงการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ที่เข้าข่ายโครงการอบรม สัมมนา เพื่อนำเข้ากองทุนกู้ภัยโควิด-๑๙ ช่วยนักศึกษา มทร.อีสาน สำนักฯ ได้ดำเนินการขอยกเลิกโครงการงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อนำเข้ากองทุนกู้ภัยโควิด-๑๙ ช่วยนักศึกษา มทร.อีสาน จำนวน ๓ โครงการ งบประมาณ รวม ๑๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ในการนี้สำนักฯ จึงขอปรับปรุงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยขอตัดโครงการ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)
๒	ประชุมเตรียมความพร้อมและตรวจประเมินการปฏิบัติงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)	๖๐,๐๐๐.๐๐
๑๖	อบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อการเรียนการสอนรูปแบบ MOOC	๔๕,๐๐๐.๐๐
๒๐	สร้างแรงจูงใจในการทำงานและความผูกพันในองค์กรประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๕๐,๐๐๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑๕๕,๐๐๐.๐๐

ทั้งนี้ ขออนุมัติปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ดังนี้

๑. ตัดโครงการ/กิจกรรม ลำดับที่ ๒, ๑๖ และ ๒๐ และจัดเรียงลำดับใหม่แทนลำดับที่ตัด
 ๒. จำนวนโครงการ/กิจกรรม จากเดิม จำนวน ๒๓ โครงการ/กิจกรรม เป็น จำนวน ๒๐ โครงการ / กิจกรรม
 ๓. จำนวนตัวชี้วัด เดิม จำนวน ๑๐๒ ตัวชี้วัด เป็น จำนวน ๘๗ ตัวชี้วัด
 ๔. งบประมาณ เงินรายได้ จาก ๓๐,๒๔๕,๐๐๐ บาท เป็น ๓๐,๐๙๐,๐๐๐ บาท
- (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก **อนุมัติ** แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๕.๒ พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยคณะกรรมการตามคำสั่ง ที่ ๐๑๗/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินผลแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ของสำนัก เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓๓ กิจกรรม จำนวน ๑๓๑ ตัวบ่งชี้

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สำนักฯ จึงขอเสนอพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก **อนุมัติ** แผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**๕.๓ พิจารณานุมัติแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ตามที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีนโยบายที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยให้ความสำคัญของการนำกิจกรรม ๗๘ ซึ่งประกอบด้วย สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม สิ่งแวดล้อม มาใช้ เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ สร้างเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน สร้างเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงเสนอพิจารณาเห็นชอบ แผนการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ
มติคณะกรรมการประจำสำนัก **อนุมัติแผนการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**

**๕.๔ พิจารณานุมัติแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๓ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

เพื่อให้การดำเนินงานของแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไประบบการบริหารจัดการคุณภาพภายใน (ISO 9001 : 2015) คู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผล รหัสเอกสาร : PM-31 คู่มือขั้นตอนการทำงาน การแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักฯ จึงขอเสนอพิจารณานุมัติแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ
มติคณะกรรมการประจำสำนัก **อนุมัติแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**

๕.๕ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น บัดนี้ ถึงระยะเวลาสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว โดยคณะกรรมการตามคำสั่งที่ ๐๒๐/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินผลแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้ดำเนินการรายงานผลตามแผน ดังกล่าวแล้ว สำนักฯ งานบริหารงานทั่วไป ได้รวบรวมและขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ดังนี้

- จำนวน ๓๓ กิจกรรม
- จำนวนตัวชี้วัดรวม ๑๓๑ ตัวชี้วัด
- บรรลุจำนวน ๑๓๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๔
- ไม่บรรลุจำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๖ ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุ ได้แก่

ลำดับที่	กิจกรรม	ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผล
๙.๓.๕	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรต่อสำนัก	ร้อยละความพึงพอใจ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป	๗๗.๙๔

(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๖ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไประบบการบริหารจัดการคุณภาพภายใน (ISO 9001 : 2015) คู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผล รหัสเอกสาร : PM-31 คู่มือขั้นตอนการทำงาน การแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักฯ จึงขอเสนอพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

- จำนวนทั้งหมด ๑๓ ตัวชี้วัด
- บรรลุจำนวน ๑๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๑
- ไม่บรรลุจำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๕.๓๙

กลยุทธ์	ตัวชี้วัด	หน่วย	แผน	ผล	หมายเหตุ
กลยุทธ์ที่ ๒ :พัฒนาบุคลากรสู่มืออาชีพ (Development)					
๒.๑ สร้างเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายงาน เพื่อส่งเสริมและ สนับสนุนให้บุคลากร ทุกสายงาน/ทุกคนก้าวสู่ ความเป็นมืออาชีพ	๒.๑ ร้อยละความพึงพอใจ ของบุคลากร ที่มีต่อการ ส่งเสริม และสนับสนุน บุคลากรสำนัก เพื่อ ความก้าวหน้าในสายงาน	ร้อยละ	๘๐	๗๑.๖๗	รายงานความพึงพอใจ ความไม่ พึงพอใจ และความผูกพันของ บุคลากรสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ (ด้าน ความคิดเห็นเกี่ยวกับโอกาสและ ความก้าวหน้าทางอาชีพใน องค์กร)
กลยุทธ์ที่ ๓ :บริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ (Management)					
๓.๑ พัฒนาระบบการ สวัสดิการ และสิ่งจูงใจให้ เหมาะสมกับบุคลากรใน สำนัก และสร้างสภาพ แวดล้อมการทำงาน	๓.๑ ร้อยละที่เพิ่ม ขึ้น ความผูกพันของบุคลากร เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า	ร้อยละ	๕	๔.๓๖	(ร้อยละปีการศึกษาเก่า-ร้อยละปี การศึกษาปีใหม่) x ๑๐๐ ร้อยละปีการศึกษาเก่า ร้อยละความไม่พึงพอใจ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ = - ๒๕ ร้อยละความไม่พึงพอใจปี การศึกษา ๒๕๖๒ = - ๒๓.๘๑ $\frac{((-๒๕) - (-๒๓.๘๑)) \times ๑๐๐}{(- ๒๓.๘๑)}$ = ๔.๓๖

(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนัก
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๗ พิจารณาต่ออายุการใช้งานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) งบประมาณเงินรายได้ ประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (โดย งานวิทยบริการ)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิทยบริการ ได้รับอนุมัติงบประมาณ
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โครงการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งนี้เพื่อให้มี
การบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สำนักฯ จึงขอเสนอต่ออายุการใช้งานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book)
งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๗)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ต่ออายุการใช้งานหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) งบประมาณ
เงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๘ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓
เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

นัดประชุมครั้งต่อไป วันจันทร์ที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณีสาน
อีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย

ผู้จัดรายงานการประชุม



นายสุเทพ ยนต์พิมาย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม