

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ ในวันจันทร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ณ ห้องประชุมเศตาคารณีสาน ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.อภิชาติ	ติรประเสริฐสิน	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ผศ.พรภัสสร	อ่อนเกิด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๔. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
๕. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๖. นายสายชล	สารนอก	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. นางสาวลำแพน	กลีนพยอม	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
๘. นายธีรธรรม์	โรจนรุ่งสทิตย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๙. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
๑๐. นางปวีณา	นาดี	หัวหน้าแผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา
๑๑. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
๑๒. นางสาวอรรณณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
๑๓. นางวันวิสาข์	ยนต์พิมาย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวนรารักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
-------------------	--------	------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนารณ์	เจนศิริวงษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
--------------------	-------------	---------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ติรประเสริฐสิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ชะลอการเข้าพื้นที่บริการสำนักฯ ณ ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง สำนัก อาคาร A ชั้น ๒ เนื่องจากสถานที่ดังกล่าวยังขาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ระบบเครือข่ายที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และให้บริการที่เหมาะสม ทั้งนี้ สำนักฯ ได้ดำเนินการขออนุมัติงบประมาณสำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์ห้องสำนัก ดังกล่าวแล้ว โดยท่านอธิการอนุมัติในหลักการ และมอบกองนโยบายและแผนบรรจุในงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้หากมีหน่วยงานประสงค์ที่จะให้สำนักฯ เข้าดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้บุคลากรเข้าดำเนินการเป็นรายครั้งไป

๒. รถรับ - ส่ง นักศึกษา จากหอพักศึกษา มทร.อีสาน ไปยัง ศูนย์การศึกษาหนองระเวียง กองพัฒนานักศึกษา ได้ประสานกองกลาง ขอรับการสนับสนุนรถของมหาวิทยาลัยทั้งหมด จำนวน ๕ คัน และบริษัท เชิดชัย คอร์ปอเรชั่น จำกัด ให้การสนับสนุนรถบัสรับ-ส่งนักศึกษาเพิ่มเติมอีก ๒ คัน เป็นประจำทุกวัน เวลาเดินทาง ออกจากหอพักนักศึกษามทร.อีสาน รอบที่ ๑ เวลา ๐๗.๐๐ น. รอบที่ ๒ เวลา ๑๑.๓๐ น. ออกจากศูนย์การศึกษาหนองระเวียง รอบที่ ๑ เวลา ๑๒.๓๐ น. รอบที่ ๒ เวลา ๑๗.๑๕ น. และรอบที่ ๓ เวลา ๑๙.๓๐ น.

๓. กองบริหารงานบุคคล แจ้งเรื่องการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น เพื่อความก้าวหน้าของบุคลากรในหน่วยงาน หน่วยงานควรจะต้องมีการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้นเพื่อรองรับสำหรับบุคลากรในงาน ซึ่งเป็นภารกิจของหน่วยงานสำนักฯ ให้ครบทุกภารกิจ จากการตรวจสอบข้อมูลการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งสูงขึ้น พบว่า สำนักฯ ดำเนินการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น เพียงแต่เฉพาะงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่งเท่านั้น ส่วนงานด้านอื่น ๆ เช่น ด้านนโยบายและแผน ด้านงานประกันคุณภาพของหน่วยงาน ยังไม่ได้มีการกำหนดกรอบระดับตำแหน่ง เพื่อรองรับความก้าวหน้าของบุคลากรในการดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ทั้งนี้หากสำนักฯ มีความประสงค์เพิ่มเติมจำนวนกรอบระดับตำแหน่งฯ (ทุกงานในสังกัด) โดยพิจารณาจากขอบเขตภาระงานเป็นหลัก และภาระงานต้องไม่ซ้ำซ้อนกัน สามารถดำเนินการจัดทำเอกสารและข้อมูลเพิ่มเติม และมติความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน ไปยังกองบริหารงานบุคคล เพื่อที่จะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๔. คณะบริหารธุรกิจ สอบถามเกี่ยวกับการขอใช้พื้นที่บริการ ชั้น ๕ สำหรับเรียนออนไลน์

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ โดยข้อ ๔ มอบหมายดังนี้

- มอบหัวหน้างานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการจัดหาข้อมูลค่าใช้จ่ายในการจัดทำที่กั้นระหว่างเครื่องคอมพิวเตอร์ พื้นที่ชั้น ๕ อาคาร 12B และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- มอบหัวหน้างานวิทยบริการและหัวหน้าแผนกศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง สรรวจสถิติการเข้าใช้ ช่วงเปิดเทอม หากเครื่องให้บริการไม่เพียงพอต่อการให้บริการให้นำเสนอต่อผู้อำนวยการ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เพิ่มวาระเพื่อพิจารณา วาระที่ ๕.๑๕ พิจารณากำหนดกรอบระดับตำแหน่ง และการประเมินค่างานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓
วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักแล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๑๒ ท่าน และรับรองโดยมีการแก้ไข จำนวน ๑ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๓ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑) รายละเอียดที่แก้ไข ดังนี้

หน้าที่ ๕ วาระที่ ๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓

ข้อความเดิม รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
มอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ RMUTI MOOC และมอบแผนก
งานวิศวกรรมเครือข่าย เตรียมความพร้อมการบริหารจัดการ เมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับ

แก้ไขเป็น รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน
พฤษภาคม ๒๕๖๓ มอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำเว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ MOOC และมอบแผนกงานวิศวกรรม
เครือข่าย เตรียมความพร้อมการบริหารจัดการ เมื่อเกิดเหตุไฟฟ้าดับ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓
โดยมีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการ คณะกรรมการ
บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ ผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบ ให้บริการ ห้องประชุมเสตาภรณ์อีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ บัดนี้งานบริหารงานทั่วไป ได้สรุปสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๔.๑.๒ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่หน่วยงานภายใน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการและควบคุมการใช้ ทรัพยากร บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงได้สรุปสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera Ecosys FS-6530MFP ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๔.๑.๓ รายงานสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการรวบรวมสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประกอบการบริหารจัดการและควบคุมการใช้พลังงานของสำนัก บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไป ได้รวบรวมสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

๔.๒.๑ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

ตามที่งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการด้านการเข้าใช้บริการดังกล่าว งานวิทยบริการ จึงขอรายงานสถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๔.๒.๒ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

ด้วยแผนกงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการทวงค่าปรับเกินกำหนดส่งเดือนละ ๒ ครั้ง แผนกงานจึงขอรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านวิศวกรรมเครือข่าย อีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ การให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๓

๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (โดย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ๓ แผนกงาน ได้แก่ แผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา แผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย เพื่อให้การดำเนินงานภายในงานเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ในกรณีนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอเสนอเพื่อพิจารณานุมัติแผนปฏิบัติงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อนุมัติแผนปฏิบัติงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๕.๒ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๓ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๒๐ โครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโดยให้ทุกหน่วยงานรายงานตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (แบบ สงป. ๓๐๑) ทุกเดือน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๒ รายละเอียดดังแนบ ในกรณีนี้ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงาน แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ สงป. ๓๐๑) ดังนี้
 - ๑.๑ รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการทุกเดือน
 - ๑.๒ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ รายงานแสดงผลตามตัวชี้วัด และผลการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์
๒. รูปเล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
 - ๒.๑ รายงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วันหลังโครงการแล้วเสร็จ หัวข้อรายงานรายงานดังเอกสารแนบ
 - ๒.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ขอความอนุเคราะห์ให้ปรับแก้รายงานและส่งรายงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับปรับแก้แทน รายงานตามข้อ ๒.๑

(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๓

๕.๓ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓)

(โดย งานบริหารงานทั่วไป)

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปตามระบบการ บริหารจัดการ คุณภาพภายใน (ISO 9001 : 2015) คู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผล รหัสเอกสาร : PM-22 คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓) จำนวนทั้งหมด ๒๔ ตัวชี้วัด บรรลุจำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๕ อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๑๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๗๕ ไม่บรรลุ จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๘.๓๓ ตัวชี้วัดที่ไม่มีข้อมูล (N/A : Not Available) จำนวน ๑ ตัว คิดเป็นร้อยละ ๔.๑๗

ตัวชี้วัดที่บรรลุจำนวน ๓ ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วย	แผน	ผล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : การบริหารจัดการระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัยตบสอสนองนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐				
๔. ร้อยละความพึงพอใจต่อระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	อันดับ ที่	๘๕	๘๘	งทส.(รส.)
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ : การบริหารจัดการสำนักด้วยนโยบายคุณภาพมาตรฐานสากล				
๒. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามการจัดการความรู้ ในองค์กร	อันดับ ที่	๕	๕	งบท.
๓. จำนวนองค์ความรู้ที่สามารถนำไปเผยแพร่ในระดับชาติได้	องค์ ความรู้	๑	๒	งบท.

ตัวชี้วัดที่ไม่บรรลุจำนวน ๒ ตัวชี้วัด ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วย	แผน	ผล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การสนับสนุนและพัฒนามหาวิทยาลัยด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต				
๒. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนัก	อันดับที่	๙๐	๘๕	งบท.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ : พัฒนาบุคลากรให้มีทักษะเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี				
๑. ร้อยละความสำเร็จของแผนการบริหารและพัฒนา บุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	อันดับที่	๙๐	๗๖.๙๒	งบท.

ตัวชี้วัดที่ไม่มีข้อมูล (N/A : Not Available) จำนวน ๑ ตัว ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์/ตัวชี้วัด	หน่วย	แผน	ผล	หน่วยงาน รับผิดชอบ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ : การสนับสนุนและพัฒนามหาวิทยาลัยด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ การเรียนรู้ตลอดชีวิต				
๔. ร้อยละความไม่พึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนัก ที่ลดลงเมื่อ เทียบกับปีก่อนหน้า	อันดับ ที่	๕	N/A	ทุกฝ่าย

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓)

๕.๔ พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓)
(โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่งานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผน
ยุทธศาสตร์และการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๓
(๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) นั้น งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓) รายละเอียดดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) ประจำปีงบประมาณ
๒๕๖๓ ไตรมาส ๓ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ จำนวนรวม ๓ ตัวชี้วัด

- ผลการดำเนินงานบรรลุ

จำนวน ๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

- อยู่ระหว่างดำเนินการ จำนวน ๓ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐
- ไม่บรรลุ จำนวน ๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

**ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓)**

ประเด็นยุทธศาสตร์ / มิติ / ตัวชี้วัด	เป้าหมาย		ผล	ผู้รับผิดชอบ
	มทร. อีสาน	สวส.		
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ : ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย ไปสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล				
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX : Education Criteria for Performance Excellence	๑๕๐	๑๕๐	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	สผอ.
ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย	๘๔	๘๔	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	หน.งบท.
ตัวชี้วัดที่ ๑๙ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบไปสู่ องค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ	๘๕	๘๕	อยู่ระหว่าง ดำเนินการ	หน.งทส.

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๓)

**๕.๕ พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๒ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015
เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการเตรียมห้องและอุปกรณ์ (PM-27) เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย
จึงพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการสำรวจความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์
ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๖ พิจารณาปรับปรุงคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15)

(โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยบริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๒ ให้ยกเลิกระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยบริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๕๓ และประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้ยกเลิกประกาศสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การให้บริการทรัพยากรอิเล็กทรอนิกส์

เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาปรับแก้คู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ปรับปรุงคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15)

๕.๗ พิจารณาความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ช่วงที่ ๒ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)

(โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดการความรู้ (PM-35) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงพิจารณาความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ช่วงที่ ๒ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๗)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ช่วงที่ ๒ (เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๒ – เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)

๕.๘ พิจารณาผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่จะรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง การรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ นั้น สำนักฯ กำหนดกระบวนการที่ต้องรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ๓ กระบวนการ คือ

๑. การให้บริการซ่อมสาธารณูปโภคภายในอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. การวิเคราะห์หมวดหมู่และการลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ
๓. การแก้ปัญหาสมาชิกอินเทอร์เน็ต

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่จะรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบบวาระที่ ๕.๘)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามกระบวนการที่จะรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๙ พิจารณากระบวนการที่จะรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

(โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามหนังสืองานประกันคุณภาพและประเมินผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ที่ มทร.อีสาน ๑๔๐๐/๐๗๓๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ขอให้หน่วยงานเสนอกระบวนการที่จะรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ โดยพิจารณาจากกระบวนการที่มีความสำคัญ และเป็นกระบวนการหลักในการให้บริการของหน่วยงาน อย่างน้อย ๒ กระบวนการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณากระบวนการที่จะรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบบวาระที่ ๕.๙)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ กระบวนการที่จะรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓

๕.๑๐ พิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

หัวข้อ การสำรองข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการบริหารความเสี่ยง (PM-34) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ หัวข้อ การสำรองข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ (เอกสารประกอบบวาระที่ ๕.๑๐)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ (ร่าง) แผนบริหารความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ หัวข้อ การสำรองข้อมูลห้องสมุดอัตโนมัติ

๕.๑๑ พิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณารายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบบวาระที่ ๕.๑๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๑๒ พิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ประจำปี
การศึกษา ๒๕๖๒ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015
เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) เป็นไปด้วยความ
เรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณา (ร่าง) แผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ (ร่าง) แผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๑๓ พิจารณาประกาศใช้แบบประเมินคุณภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ISSUE
: 2 (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่ ๐๐๒๕/
๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓ นั้น คณะกรรมการได้ดำเนินการทบทวน/ปรับปรุงแนวทางและแบบ
สำรวจ/แบบประเมินคุณภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑. แบบสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ

๒. แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอเสนอพิจารณาประกาศใช้
แบบประเมินคุณภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ISSUE : 2 (เอกสารประกอบวาระที่
๕.๑๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประกาศใช้แบบประเมินคุณภาพการดำเนินงานสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ ISSUE : 2

๕.๑๔ พิจารณารายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗ส (ภายใน) ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒
(โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้มีนโยบายที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยให้ความสำคัญของการนำกิจกรรม ๗ส ซึ่งประกอบด้วย สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม สิ่งแวดล้อม มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ สร้างเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน สร้างเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้นเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ซึ่งสำนักได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม ๗ส (ภายใน) ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓ นั้น ในการนี้งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการตรวจประเมินดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗ส (ภายใน) ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๑๕ พิจารณากำหนดกรอบระดับตำแหน่ง และการประเมินค่างาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล เลขที่ มทร.อีสาน ๑๑๔๐/๕๔๖ ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ให้หน่วยงานดำเนินการส่งเอกสารและข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณากำหนดกรอบระดับตำแหน่ง และการประเมินค่างาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบกันสำนักมีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างหน่วยงานระดับแผนกงานภายใน จึงขอเปลี่ยนแปลงโครงสร้างบุคลากรที่เพิ่มขึ้นการกำหนดกรอบระดับตำแหน่งที่สูงขึ้นเพื่อสอดคล้องกับพันธกิจของสำนัก ดังนี้

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่ง (อัตรา)
งานบริหารงานทั่วไป	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ- หัวหน้างาน	๑
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ- ด้านธุรการ	๑
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ- ด้านบริหารงานทั่วไป	๑
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ- ด้านนโยบายและแผน	๑
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ-ด้านงานประกันคุณภาพการศึกษา	๑
งานวิทยบริการ	บรรณารักษ์	ชำนาญการ- หัวหน้างาน	๑
	บรรณารักษ์	ชำนาญการ- ด้านวารสารและสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	๑
	บรรณารักษ์	ชำนาญการ- ด้านวิเคราะห์หมวดหมู่และลงรายการทรัพยากรสารสนเทศ	๑

หน่วยงาน	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง (อัตรา)
	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ- ด้านอบรมแหล่งเรียนรู้	๑
	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ- ด้านส่งเสริมการเรียนรู้	๑
	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ- ด้านสารสนเทศท้องถิ่น	๑
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ- ด้านบริการสารสนเทศ	๑
	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	ชำนาญการ- ด้านบริการการเรียนรู้ด้วยตนเอง	๑
งานเทคโนโลยี สารสนเทศ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ- หัวหน้างาน	๑
	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	ชำนาญการ- ด้านเทคโนโลยีการศึกษา	๑
	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ- ด้านงานออกแบบและพัฒนาสื่อการสอน	๑
	นักวิชาการศึกษา	ชำนาญการ- ด้านงานศูนย์ทดสอบความรู้ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	๑
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ- ด้านงานออกแบบและพัฒนาระบบ	๑
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ- ด้านงานบริหารจัดการระบบสารสนเทศ	๑
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ- ด้านงานบริหารจัดการระบบเครือข่าย	๑
	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ชำนาญการ- ด้านงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่าย	๑
		รวม	๒๑

หมายเหตุ

ระดับชำนาญการหัวหน้างาน

๓

ระดับชำนาญการ

๑๘

รวม

๒๑

(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มอบหมายทุกฝ่าย ทบทวนกรอบระดับตำแหน่งและการประเมินค่างาน
ตามข้อเสนอแนะในที่ประชุม และส่งกลับไปยังฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๕.๑๖ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณอีสาน ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

นัดประชุมครั้งต่อไป ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์
ผู้จัดรายงานการประชุม



นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม