

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ ในวันพุธที่ ๑๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น.

ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Microsoft Teams)

ณ ห้องประชุมเศตาภรณ์อีสาน ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.ดร.อภิชาติ	তিরপ্রসেসিรัฐสิน	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ผศ.พรภัสสร	อ่อนเกิด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวนราธิกร	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
๔. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
๖. นายสายชล	สารนอก	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. นางสาวลำแพน	กลีนพยอม	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
๘. นายธีรธรรม	โรจนรุ่งสฤติย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๙. นางปวีณา	นาดี	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และการศึกษา
๑๐. นางสาวอรรวรรณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
๑๑. นางวันวิสาข์	ยนต์พิมาย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๒. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
๓. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนาภรณ์	เจนศิริวงษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
---------------------	-------------	---------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ তিরপ্রসেসিรัฐสิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กับบริษัท ไมโครซอฟท์ (ประเทศไทย) จำกัด นัดหมายลงนาม MOU ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ ภายหลังจากประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ณ โรงแรมโกลเด้น ทิวลิป ซอฟเฟอริน จังหวัดกรุงเทพฯ
๒. ด้วยสภามหาวิทยาลัยฯ มอบหมายให้สำนักฯ ประสานกับ บริษัท หัวเหว่ย (ประเทศไทย) จำกัด เข้ามาศึกษาโครงสร้างระบบ IT มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อร่วมพัฒนาการจัดการเรียนการสอน และนำมาพิจารณาจัดทำแผนร่วมกัน โดยเมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ บริษัทหัวเหว่ย ได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารสำนักฯ
๓. การเตรียมความพร้อมเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน แต่งตั้งคณะกรรมการเตรียมความพร้อมเพื่อการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ ทั้งนี้ขอให้บุคลากร จัดเตรียมข้อมูล ภาระงานเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ
๔. ขอให้เตรียมข้อมูลสำหรับการตรวจเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ EdPEX ประจำปี การศึกษา ๒๕๖๒ ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ Microsoft Teams หรือ Zoom โดยขอใช้งบประมาณเงิน รายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
๕. สำนักฯ อยู่ระหว่างการจัดหาเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิอัตโนมัติ ไร้สัมผัส โดยจัดหาจำนวน ๒ เครื่อง จัดวางไว้บริเวณทางเข้าห้องสมุด ชั้น ๑ อาคาร 12B และห้องงานบริหารงานทั่วไป ชั้น ๔ อาคาร 12C
จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑๑ หน้า โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักแล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีข้อแก้ไข จำนวน ๑๒ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๒ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน
- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบ ให้บริการ ห้องประชุมเสตาภรณ์อีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ บัดนี้งานบริหารงานทั่วไป ได้สรุปสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๔.๑.๒ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่หน่วยงานภายใน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการ และควบคุมการใช้ทรัพยากร บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงได้สรุปสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera Ecosys FS-6530MFP ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๔.๑.๓ รายงานผลการตรวจเช็คความพร้อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระดับอค์ศีย์ ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๖๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่อง คณะกรรมการตรวจเช็คความพร้อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระดับอค์ศีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น จึงขอรายงานผลการตรวจเช็คความพร้อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระดับอค์ศีย์ ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการตรวจเช็คความพร้อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระงับ
อัคคีภัย ครั้งที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔.๑.๔ รายงานค่าปรับหนังสือเกินกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม -
๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ขอรายงานค่าปรับหนังสือเกินกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) จึงขอรายงานค่าปรับหนังสือเกินกำหนด (เอกสารประกอบวาระที่
๔.๑.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานค่าปรับหนังสือเกินกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

๔.๒.๑ รายงานสถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓

ตามที่งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้
ด้วยตนเอง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการด้านการเข้าใช้บริการดังกล่าว งานวิทยบริการ จึงขอรายงานสถิติ
การเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนกันยายน
๒๕๖๓

๔.๒.๒ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓

ด้วยแผนงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการทวงค่าปรับเกินกำหนดส่งเดือนละ
๒ ครั้ง แผนงานจึงขอรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านวิศวกรรมเครือข่าย อีเลิร์นนิ่งและ
เทคโนโลยีการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และ
หน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ การ
ให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกันยายน
๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน
กันยายน ๒๕๖๓**

๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๓**

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

**๕.๑ พิจารณาแผนและขั้นตอนงานประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

เพื่อให้การดำเนินงานแผนและขั้นตอนงานประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอแผนและขั้นตอนงานประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนและขั้นตอนงานประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔**

**๕.๒ พิจารณาแนวทางการดำเนินงานกิจกรรม ๗ ส สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา
๒๕๖๓ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (CEO) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ พิจารณาให้ความเห็นชอบคู่มือการดำเนินงานกิจกรรม ๗ส มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑) นั้น เพื่อให้หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานกิจกรรม ๗ส ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดที่แก้ไข ดังนี้

๑. ส่วนงานสนับสนุนการเรียนการสอน ต้องผ่านเกณฑ์การพิจารณาจากคณะกรรมการตรวจประเมิน ๗ส ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ (หน้า ๑๑)

๒. มาตรฐาน ๗ส : การบริหารจัดการกิจกรรม ๗ส (หน้า ๒๘)

- มีการติดตามการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ ในที่ประชุมหน่วยงาน อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง
- มีการประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงาน
- มีการประชาสัมพันธ์คำขวัญหรือข้อความรณรงค์กิจกรรม ๗๘
- มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร ๗๘ ดีเด่น

๓. มาตรฐาน 7๘ : ประเภทสำนักงาน ตรวจสอบกับประเภทวัสดุสำนักงาน (หน้า ๓๖)

ในการนี้ จึงขอเสนอพิจารณาแนวทางการดำเนินงานตามคู่มือการดำเนินงานกิจกรรม ๗๘ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑) ดังนี้

๑. มีการประชาสัมพันธ์คำขวัญหรือข้อความรณรงค์กิจกรรม ๗๘
๒. มีการประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร ๗๘ ดีเด่น

(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แนวทางการดำเนินงานกิจกรรม ๗ ๘ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓**

๕.๓ พิจารณาแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) (ปรับปรุง ครั้งที่ ๒) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

เพื่อให้สอดคล้องกับแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) และเป็นไประบบการบริหารจัดการคุณภาพภายใน (ISO 9001 : 2015) คู่มือขั้นตอนการทำงาน การแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร PM-31 งานบริหารงานทั่วไปจึงขอปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากรของสำนักฯ จึงขอเสนอพิจารณาเห็นชอบแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) (ปรับปรุง ครั้งที่ ๒) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) (ปรับปรุง ครั้งที่ ๒)**

๕.๔ พิจารณาแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไประบบการบริหารจัดการคุณภาพภายใน (ISO 9001 : 2015) คู่มือขั้นตอนการทำงาน การแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร PM-31 งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอ พิจารณาแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

**๕.๕ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๔)
(โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไประบบการบริหารจัดการ
คุณภาพภายใน (ISO 9001 : 2015) คู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผล รหัสเอกสาร :
PM-22 คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนัก
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่
๔) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕-๑)

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๔) จำนวนทั้งหมด ๒๔ ตัวชี้วัด บรรลุจำนวน ๑๔ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ
๕๘.๓๓ ไม่บรรลุ จำนวน ๘ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ตัวชี้วัดที่ไม่มีข้อมูล (N/A : Not Available) จำนวน ๒ ตัว คิด
เป็นร้อยละ ๘.๓๔ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕-๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๔)**

**๕.๖ พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (โดย
งานบริหารงานทั่วไป)**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ของสำนัก และเชื่อมโยงกับ
ปรัชญาหรือปณิธานและพระราชบัญญัติสถาบัน สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน แล้วนั้น โดยคณะกรรมการ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๐๔๑/๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาเห็นชอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวนรวม ๑๒ โครงการ/กิจกรรม (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๗ พิจารณาผลการอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามหนังสือที่ มทร.อีสาน ๑๐๐๐/๓๕๒๕ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) นั้น สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ดังนี้

รายการ	งบประมาณ		
งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน			๕,๓๒๑,๒๐๐
ค่าใช้จ่าย		๒,๓๒๑,๒๐๐	
๑. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริการทรัพยากร (ERP) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๔๘๐,๐๐๐		
๒. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริการการศึกษา (ESS) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๔๘๑,๕๐๐		
๓. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบติดตามโครงการออนไลน์ (OPT) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๔๑๗,๓๐๐		
๔. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบคลังข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (BI) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๓๔๒,๔๐๐		
๕. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัติ (E- Documents) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔	๖๐๐,๐๐๐		
ค่าวัสดุ		๓,๐๐๐,๐๐๐	
๑. ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและไปแรมมอิมฟิค	๑,๘๐๐,๐๐๐		
๒. ชุดโปรแกรมและกำจัดภัยคุกคามจากไวรัสคอมพิวเตอร์	๑,๒๐๐,๐๐๐		
งบประมาณเงินรายได้ งานบริหารสินทรัพย์			๕,๖๕๒,๑๐๐
ค่าใช้จ่าย		๒,๖๕๒,๑๐๐	
๑. ค่าเช่าคอมพิวเตอร์	๒,๕๐๐,๐๐๐		
๒. ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์และระบบห้องสมุดอัจฉริยะ	๑๕๒,๑๐๐		
ค่าวัสดุ		๓,๐๐๐,๐๐๐	
๑. วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา	๓,๐๐๐,๐๐๐		
รวมงบประมาณ			๑๐,๙๗๓,๓๐๐

ทั้งนี้ขอให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามขั้นตอน ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อกำหนด กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และตามกรอบระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกำหนด

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการอนุมัติงบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๘ พิจารณาผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๔) (เพิ่มเติม)

(โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามี่งานบริหารงานทั่วไป รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๔) หนังสืองานนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ กองนโยบายและแผน ที่ มทร.อีสาน ๑๑๓๐/๐๑๐๙ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์และการพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) นั้น งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๔) แล้วเมื่อเดือนกันยายน ๒๕๖๓ นั้น

โดย ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ร้อยละของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เนื่องจากรอจากคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) ไม่มีข้อมูล (N/A : Not Available) บัดนี้ ได้รับแจ้งผลการประเมิน ITA มทร.อีสาน ได้ ๙๑.๒๙ คะแนน ระดับ A จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๔) (เพิ่มเติม) ดังนี้

จากเดิม

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ จำนวนรวม ๓ ตัวชี้วัด

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| - ผลการดำเนินงานบรรลุ | จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ |
| - ไม่บรรลุ | จำนวน ๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๐ |
| - ไม่มีข้อมูล (N/A : Not Available) | จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ |

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

เป็น

ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๗ – ๒๕๖๐) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ ตัวชี้วัดกลยุทธ์ จำนวนรวม ๓ ตัวชี้วัด

- | | |
|-------------------------------------|---------------------------------------|
| - ผลการดำเนินงานบรรลุ | จำนวน ๒ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๖๖.๖๗ |
| - ไม่บรรลุ | จำนวน ๐ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๐๐.๐๐ |
| - ไม่มีข้อมูล (N/A : Not Available) | จำนวน ๑ ตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ |

ร้อยละความสำเร็จของการดำเนินงานตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐

(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๘)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – พ.ศ. ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ไตรมาสที่ ๔) (เพิ่มเติม)

๕.๙ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๔ (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ มีโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๒๐ โครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโดยให้ทุกหน่วยงานรายงานตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ สงป. ๓๐๑) ทุกเดือน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๔ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๙)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๔

๕.๑๐ พิจารณางบประมาณเงินรายได้ ที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไประบบการบริหารจัดการคุณภาพภายใน (ISO 9001 : 2015) คู่มือขั้นตอนการทำงาน การบริหารตอนการทำงาน PM-28 งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณางบประมาณเงินรายได้ ที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๐)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ งบประมาณเงินรายได้ ที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) มอบงานบริหารงานทั่วไป ปรับจำนวนเงินเพื่อขอเปลี่ยนแปลงหมวดเงิน

๕.๑๑ พิจารณารายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

งานบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) เรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณารายงานการเงินดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เห็นชอบ รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)

๕.๑๒ พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(โดย งานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับงบประมาณแผ่นดิน และงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักงาน อนุมัติแผนปฏิบัติการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๕.๑๓ พิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
(โดย สำนักงานผู้อำนวยการ)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีคำสั่งแต่งตั้ง นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ระหว่างวันที่ ๑๙ มิถุนายน - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ นั้น ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงขอเสนอ นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ อีกวาระหนึ่ง (๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักงาน เห็นชอบ เสนอ นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย ปฏิบัติหน้าที่รักษาราชการหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ อีกวาระหนึ่ง (๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔)

๕.๑๔ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณีสาน ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

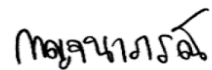
มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

นัดประชุมครั้งต่อไป ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๓ วันจันทร์ที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



นางสาวกาญจนารักษ์ เจนศิริวงษ์
ผู้จตรายงานการประชุม



นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม