

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมเศตภรณ์อีสาน ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.อภิชาติ	ติรประเสริฐสิน	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ผศ.พรภัสสร	อ่อนเกิด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวนรารักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
๔. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๕. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
๖. นายรัฐชนัน	แก้วโสภา	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. นางสาวลำแพน	กลิ่นพยอม	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
๘. นายชัยวัฒน์	แดงจันทัก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
๙. นายทศพล	บุญใส	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และ เทคโนโลยีการศึกษา
๑๐. นางสาวอาภาพร	สุประดิษฐ์	หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๑๑. นายธีรธรรม์	โรจนรุ่งสถิตย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๑๒. นางสาวอรรวรรณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
๑๓. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
๑๔. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้ไม่มาประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์ ผู้ปฏิบัติงานบริหาร

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ติรประเสริฐสิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. กองบริหารงานบุคคล แจ้งแนวปฏิบัติ เรื่อง ระยะเวลาการรักษาราชการแทน ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (สายสนับสนุน) เพื่อการดำเนินการในส่วนของการแต่งตั้งรักษาราชการแทน เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับการรักษาแทน ตำแหน่ง คณบดี และอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ขอแจ้งแนวปฏิบัติไว้ดังนี้

- ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งเคยได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรักษาราชการแทน ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (สายสนับสนุน) เดิม ซึ่งมีได้กำหนดระยะเวลาการรักษาราชการแทน ให้มีผลบังคับใช้ระยะเวลาการรักษาราชการแทน ครั้งละ ๖ เดือน
- การเสนอรายชื่อแต่งตั้งบุคลากร (รายเดิม) หรือ (รายใหม่) ให้ดำรงตำแหน่ง รักษาราชการแทน ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร (สายสนับสนุน) ครั้งละ ๖ เดือน ต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยพิจารณาเสนอแนะ ขอให้หน่วยงานดำเนินการก่อนครบระยะเวลาการรักษาราชการแทน ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๒. การจัดตั้ง MOOC สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไม่สามารถดูแลได้หน่วยงานเดียว โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย กำหนดให้รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและการประกันคุณภาพ และคณะฯ ร่วมเป็นประธานในการจัดตั้ง MOOC

๓. การประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (CEO) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง RMUTI Mobile Application มติคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (CEO) เห็นชอบให้ใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยได้ ในการลงทะเบียนสำหรับผู้พัฒนาระบบและการเผยแพร่

๔. ชื่อย่อหน่วยงานภาษาอังกฤษ คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (CEO) มอบงานวิเทศสัมพันธ์ตรวจสอบร่วมกับกองนโยบายและแผน

๕. การประชุมคัดเลือกตัวแทนจากผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต เพื่อดำรงตำแหน่งคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมติที่ประชุมมีมติให้ ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้รับการคัดเลือกเป็นตัวแทน

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักแล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๑๒ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๒ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

ด้วยงานบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบ ให้บริการห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ ห้องประชุมเศตการณ์อีสาน ชั้น ๔ และโถงชั้น ๑ อาคาร 12C แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไป ได้สรุปสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

๔.๑.๒ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่หน่วยงานภายในเพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการ และควบคุมการใช้ทรัพยากร บัดนี้งานบริหารงานทั่วไป จึงได้สรุปสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera Ecosys FS-6530MFP ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

๔.๑.๓ รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒)

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒) จึงขอรายงานผลการดำเนินงาน (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๑ - มีนาคม ๒๕๖๒)

๔.๑.๔ รายงานค่าปรับหนังสือเกินกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ขอรายงานค่าปรับหนังสือเกินกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) จึงขอรายงานค่าปรับหนังสือเกินกำหนด (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานค่าปรับหนังสือเกินกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๒ (๑ มกราคม - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

๔.๒.๑ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการด้านการเข้าใช้บริการดังกล่าว งานวิทยบริการ จึงขอรายงานสถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

๔.๒.๒ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

ด้วยแผนงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการทวงค่าปรับเกินกำหนดส่งเดือนละ ๒ ครั้ง แผนงานจึงขอรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

๔.๒.๓ รายงานการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๑ และ ไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

ด้วยแผนงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้รับอนุมัติงบประมาณบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น แผนงานจึงขอรายงาน รายงานการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒) (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานการบำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒)

๔.๒.๔ รายงานผลการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection)

ด้วยแผนงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้จัดทำรายงานผลการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น แผนงานจึงขอรายงานผลการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection) (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานผลการจัดเก็บเอกสารฉบับเต็มในรูปอิเล็กทรอนิกส์ (Thai Digital Collection)

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านแผนงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ แผนงานวิศวกรรมเครือข่าย แผนงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา แผนงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ การให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน
มีนาคม ๒๕๖๒

๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนัก
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
อีสาน ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ (เอกสารประกอบวาระที่
๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๔.๓.๓ รายงานไปราชการ

ตามที่บุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เพื่อประชุม อบรม สัมมนา
เดือนมกราคม – มีนาคม ๒๕๖๒ จึงขอรายงานไปราชการ จึงขอรายงานไปราชการ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานไปราชการ

๔.๓.๔ รายงานผลการทดสอบระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เวอร์ชัน ๒.๐

ของศูนย์กลางนครราชสีมา

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการพัฒนาและ
ปรับปรุงระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยได้
ดำเนินการเปิดระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) เวอร์ชัน ๒.๐ เพื่อให้ผู้ใช้งานร่วมทดสอบระบบและ
ประเมินความพึงพอใจในประสิทธิภาพการทำงานของระบบดังกล่าว ที่ศูนย์กลางนครราชสีมา ไปเมื่อวันที่ ๔ – ๑๕
มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานผลการทดสอบระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
(e-Document) เวอร์ชัน ๒.๐ ของศูนย์กลางนครราชสีมา (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานผลการทดสอบระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(e-Document) เวอร์ชัน ๒.๐ ของศูนย์กลางนครราชสีมา มอบแผนกงานระบบ
สารสนเทศเพื่อการบริหาร ติดตามการแก้ไขตามข้อเสนอแนะ และหลังจากใช้งาน
ไปสักระยะ ให้ทำการประเมินและสรุปผลการประเมินการใช้งานระบบอีกครั้ง

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณาการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ได้รับใบรับรอง (Certificate) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินโครงการจัดตั้งศูนย์ฝึกอบรมทดสอบความรู้และบริการวิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นหลักประกันและช่วยยกระดับทักษะความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล เป็นการเพิ่มโอกาสในการทำงานและการศึกษาต่อ และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาระบบงานของหน่วยงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป โดยคาดหวังว่าบุคลากรและนักศึกษาที่เข้ารับการทดสอบจะได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองความสามารถ (Certificate) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

ในการนี้ เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเชิญชวนบุคลากรสำนักฯ ทุกท่าน เข้าร่วมทดสอบความรู้ตามความถนัดและตามความต้องการ โดยมีชุดข้อสอบที่ใช้ในการทดสอบ ดังนี้

๑. Microsoft Office Specialist (MOS)
๒. Adobe Certified Associate (ACA)
๓. Internet and Computing Core (IC3)

(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ การพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ได้รับใบรับรอง (Certificate) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบทุกงาน ส่งรายชื่อบุคลากรที่จะเข้าทดสอบใบรับรอง งานละ ๒ ท่าน ไปยังงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายใน วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

๕.๒ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๒

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๓๒ โครงการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโดยให้ทุกหน่วยงานรายงานตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ สงป. ๓๐๑) ทุกเดือน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๒ รายละเอียดดังเอกสารแนบรายการที่ไม่เบิกจ่ายตามแผน จำนวน ๓ รายการ ดังนี้

๑. ลำดับที่ ๑๖ “ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบบริการการศึกษา (ESS) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

๒. ลำดับที่ ๑๙ “ค่าจ้างเหมาบำรุงรักษาระบบสืบค้นข้อมูลเชิงอัตโนมัตินิติ (E-Documents) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒” แผนกำหนดเบิกจ่ายเดือนมีนาคม ๒๕๖๒
๓. ลำดับที่ ๓๒ “ครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพระบบกล้องวงจรปิดประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒”

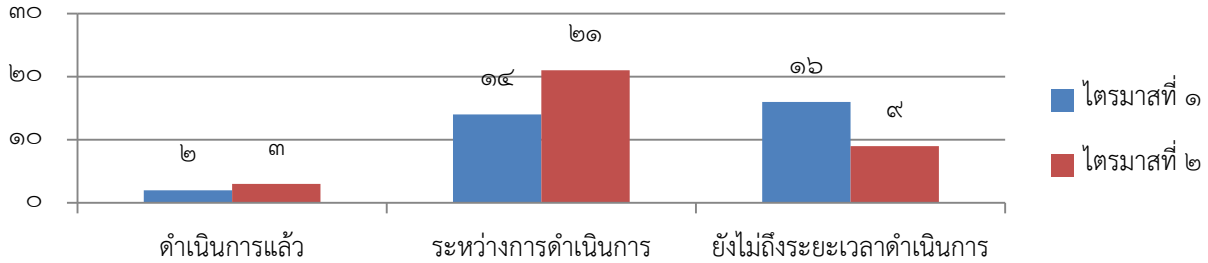
ในการนี้ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงาน แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (แบบ สงป. ๓๐๑) ดังนี้
- ๑.๑ รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการทุกเดือน
- ๑.๒ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ รายงานแสดงผลตามตัวชี้วัด และผลการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์
๒. รุปล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
- ๒.๑ รายงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วันหลังโครงการแล้วเสร็จ หัวข้อรายงานดังเอกสารแนบ
- ๒.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ขอความอนุเคราะห์ให้ปรับแก้รายงานและส่งรายงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับปรับแก้แทน รายงานตามข้อ ๒.๑ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ปรับปรุงครั้งที่ ๓)
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๒

	ไตรมาสที่ ๑				ไตรมาสที่ ๒			
	โครงการ		ตัวชี้วัด		โครงการ		ตัวชี้วัด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ดำเนินการแล้ว	๒	๖.๒๕	๑๐	๖.๘๐	๓	๙.๐๙	๑๕	๙.๙๓
ระหว่างดำเนินการ	๑๔	๔๓.๗๕	๖๓	๔๒.๘๖	๒๑	๖๓.๖๔	๙๒	๖๐.๙๓
ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	๑๖	๕๐.๐๐	๗๔	๕๐.๓๔	๙	๒๗.๒๗	๔๔	๒๙.๑๔
รวม	๓๒	๑๐๐.๐๐	๑๔๗	๑๐๐.๐๐	๓๓	๑๐๐.๐๐	๑๕๑	๑๐๐.๐๐

แสดงการเปรียบเทียบผลดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
(ปรับปรุงครั้งที่ ๓) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ไตรมาสที่ ๑ และไตรมาสที่ ๒



ข้อมูล ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๒

๕.๓ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑

เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไประบบการบริหารจัดการ
คุณภาพภายใน (ISO 9001 : 2015) คู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดทำงบประมาณและติดตามประเมินผล รหัสเอกสาร :
PM-22 คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
(ครั้งที่ ๑) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑

๕.๔ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่
๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเสตตารณธีอีสาน ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

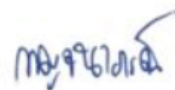
๖.๑ แจ้ง มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (CEO) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วาระที่ ๕.๑.๑ พิจารณาแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

ตามที่กองนโยบายและแผน จัดโครงการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปี ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๕ - ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น ได้พิจารณาประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ ปฏิรูประบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยไปสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ตัวชี้วัดที่ ๑๘ ร้อยละความสำเร็จของการบริหารจัดการระบบไปสู่องค์กรดิจิทัลที่มีประสิทธิภาพ มติที่ประชุม เห็นชอบ แผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑) โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อการขับเคลื่อน ที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ คือ มอบหมาย คณะเข้าร่วมในการขับเคลื่อนองค์กรอัจฉริยะร่วมกับสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้สามารถขับเคลื่อนวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยให้บรรลุเป้าหมาย จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ มติการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (CEO) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ วาระที่ ๕.๑.๑ พิจารณาแผนพัฒนาเชิงยุทธศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ปรับปรุงครั้งที่ ๑)

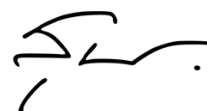
นัดประชุมครั้งต่อไป ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.



นางสาวกาญจนภรณ์ เจนศิริวงษ์

ผู้จัดรายงานการประชุม



นายสุเทพ ยนต์พิมาย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม