

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมเศตาคารณอีสาน ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.อภิชาติ	ติรประเสริฐสิน	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ผศ.พรภัสสร	อ่อนเกิด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวนรารักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
๔. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๕. นายรัฐชน์	แถวโสภา	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๖. นางสาวลำแพน	กลิ่นพยอม	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
๗. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
๘. นายทศพล	บุญใส	หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และ เทคโนโลยีการศึกษา
๙. นางสาวอาภาพร	สุประดิษฐ์	หัวหน้าแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๑๐. นายธีรธรรม์	โรจนรุ่งสทิพย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๑๑. นางสาวอรวรรณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
๑๒. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
๑๓. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	รักษาการแทนหัวหน้างานวิทยบริการ
---------------	----------	---------------------------------

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนาภรณ์	เจนศิริวงษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
---------------------	-------------	---------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ติรประเสริฐสิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการปรับปรุง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-document) เริ่มใช้วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ แจ้งบุคลากรสำนักฯ เข้าใช้ระบบ และประเมินความพึงพอใจ
 ๒. การบำรุงรักษา และปรับปรุงระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำบันทึกข้อความไปยังผู้ใช้หลักฐานข้อมูล หากมีความประสงค์ต้องการปรับปรุงระบบสารสนเทศ ให้กำหนดความต้องการ โดยผ่านการเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน และหรือคณะกรรมการประจำหน่วยงาน และส่งมาที่สำนักฯ โดยสำนักฯ จะทำการพิจารณาความเหมาะสมและงบประมาณ รวมถึงจัดลำดับความสำคัญ และเสนอต่อคณะกรรมการบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (CIO) ต่อไป
- จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติงาน สำนักงานผู้อำนวยการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานสำนักงานผู้อำนวยการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ สำนักงานผู้อำนวยการ จึงขอเสนอนุมัติแผนปฏิบัติงาน สำนักงานผู้อำนวยการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก อนุมัติแผนปฏิบัติงาน สำนักงานผู้อำนวยการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๒ พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติงาน งานบริหารงานทั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยคณะกรรมการตามคำสั่ง ที่ ๐๒๐/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินผลแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ของสำนัก เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณานุมัติแผนปฏิบัติงาน งานบริหารงานทั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ จำนวน ๒๐ รายการ ตัวชี้วัด ๙๓ ตัวชี้วัด (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก อนุมัติแผนปฏิบัติงาน งานบริหารงานทั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๓ พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติงาน งานวิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงาน งานวิทยบริการ เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ งานวิทยบริการ จึงขอเสนอนุมัติแผนปฏิบัติงาน งานวิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก อนุมัติแผนปฏิบัติงาน งานวิทยบริการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๔ พิจารณานุมัติแผนปฏิบัติงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปได้ด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเสนอนุมัติแผนปฏิบัติงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก อนุมัติแผนปฏิบัติงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๕ พิจารณาเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ นั้น บัดนี้ถึงระยะเวลาสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว คณะกรรมการตามคำสั่ง ที่ ๐๒๔/๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินผลแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ได้ดำเนินการรายงานผลตามแผนดังกล่าวแล้ว งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาเห็นชอบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๖ พิจารณาแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ด้วยคณะกรรมการตามคำสั่ง ที่ ๐๒๐/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินผลแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามพันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ของสำนักเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๔๐ รายการ ตัวชี้วัด ๑๓๙ ตัวชี้วัด(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ แผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบหัวหน้างานทั้ง ๓ งาน กลับไปพิจารณาความสอดคล้องของแผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ทั้ง ๓ งาน

๕.๗ พิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับพิจารณาเพิ่มเติมงบประมาณ และปรับเปลี่ยนงบประมาณ ดังนี้

๑. หนังสือที่ มทร.อีสาน ๑๓๐๐/๐๒๔๐ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติเงินงบประมาณงบกลางของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง
๒. หนังสือที่ มทร.อีสาน ๑๓๐๐/๐๒๖๘ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอยกเลิกการดำเนินโครงการ
๓. หนังสือ มทร.อีสาน ๑๓๐๐/๐๒๗๓ ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงงบประมาณเงินรายได้ งานบริหารสินทรัพย์รายได้อื่น ๆ งบดำเนินงาน ประจำปี ๒๕๖๒

จึงขอเสนอพิจารณาแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ดังนี้

๑. เพิ่ม ลำดับที่ “๓๒ จัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง จำนวนเงิน ๘๗,๐๐๐ บาท”
๒. ยกเลิกโครงการลำดับ ๒๑ และ ๒๒ และปรับแก้ลำดับที่ ๒๓ เป็นลำดับที่ ๒๒ ตามลำดับ ดังนี้
 - ๒.๑ ลำดับที่ “๒๑ อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลระบบบริการการศึกษา (ESS) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จำนวนเงิน ๓๗,๕๐๐ บาท (สามหมื่นเจ็ดพันห้าร้อยบาทถ้วน)”
 - ๒.๒ ลำดับที่ “๒๒ อบรมเชิงปฏิบัติการผู้ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)”
๓. ปรับลดงบประมาณและเพิ่มรายการ ดังนี้

๓.๑ ลดงบประมาณ

๓.๑.๑ จากเดิม ลำดับที่ “๒๗ วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา งบประมาณ ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท” ปรับเป็น ลำดับที่ “๒๕ วัสดุหนังสือ วารสาร และตำรา งบประมาณ ๔,๑๐๐,๐๐๐ บาท”

๓.๒ เพิ่มรายการ

๓.๒.๑ ลำดับที่ “๓๑ ค่าจัดจ้างซ่อม Server ระบบภาษาต่างประเทศ งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท”

๓.๒.๒ ลำดับที่ “๓๒ โปรแกรมบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๑๙๓,๒๐๐ บาท”

(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๗)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (ปรับปรุงครั้งที่ ๔) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน

๕.๘ พิจารณานุมัติแผนพัฒนาการจัดการบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว นั้น งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอเสนอพิจารณานุมัติแผนพัฒนาการจัดการบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๘)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก อนุมัติ แผนพัฒนาการจัดการบริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๕.๙ พิจารณาผลการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน (PM-38) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๙)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ผลการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกัน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

๕.๑๐ พิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ตามมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการเตรียมห้องและอุปกรณ์ (PM-27) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๐)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ผลการประเมินความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์ ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มอบแผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา ให้ดำเนินการเกี่ยวกับครุภัณฑ์ห้องเรียนอัจฉริยะ อาคาร ๓๕ ตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการเตรียมห้องและอุปกรณ์ (PM-27) พร้อมทั้งให้รายงานในการประชุมแผนกงานและประชุมงานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕.๑๑ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานงานวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (PM-15) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ มอบงานบริหารงานทั่วไป ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ

๕.๑๒ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ช่วงที่ ๒ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ – เดือนเมษายน ๒๕๖๑)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดการความรู้ (PM-35) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ช่วงที่ ๒ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ – เดือนเมษายน ๒๕๖๑) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ช่วงที่ ๒ (เดือนธันวาคม ๒๕๖๑ – เดือนเมษายน ๒๕๖๑)

๕.๑๓ พิจารณาแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการจัดการความรู้ (PM-35) จึงขอเสนอพิจารณาแผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ แผนการจัดการความรู้ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มอบทุกงานเสนอหัวข้อการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ไปยังงานบริหารงานทั่วไป ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๒

๕.๑๔ พิจารณาปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ปฏิทินการดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงาน (PM) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ มอบงานบริหารงานทั่วไป ปรับแก้ตามข้อเสนอแนะ

๕.๑๕ พิจารณาหัวข้อประเด็นความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO 9001 : 2015 เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการบริหารความเสี่ยง (PM-34) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาหัวข้อประเด็นความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ หัวข้อประเด็นความเสี่ยง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เลือกหัวข้อประเด็นความเสี่ยงเรื่อง ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

๕.๑๖ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตาคารณีสาน ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

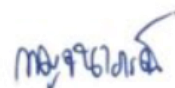
มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

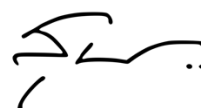
- ไม่มี -

นัดประชุมครั้งต่อไป ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.



นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์
ผู้จัดรายงานการประชุม



นายสุเทพ ยนต์พิมาย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม