

รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมเศตภรณ์อีสาน ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.อภิชาติ	ติรประเสริฐสิน	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ผศ.พรภัสสร	อ่อนเกิด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวนรารักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
๔. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๕. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
๖. นายรัฐชนัน	แก้วโสภา	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
๘. นางปวีณา	นาดี	หัวหน้าแผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา
๙. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
๑๐. นายทิวธวัช	เมฆวิชัย	นักวิชาการศึกษา แทนหัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๑๑. นางวันวิสาข์	ยนต์พิมาย	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป แทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวลำแพน	กลิ่นพยอม	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
๒. นางสาวอรรวรรณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนาภรณ์	เจนศิริวงษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
---------------------	-------------	---------------------

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ติรประเสริฐสิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การแต่งตั้งผู้บริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

๑.๑ สภามหาวิทยาลัยฯ ได้แต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีและรองอธิการบดีประจำวิทยา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ผลวงษ์

ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีฝ่ายบริหารและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. อาดา รียมธูรพงษ์

ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตขอนแก่น

๑.๒ มหาวิทยาลัยฯ มอบหมายให้รองอธิการบดีปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๑) รองศาสตราจารย์ ดร.พิพัฒน์ อมตฉายา รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจการพิเศษ

๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์พงศ์ทร สาตรา รองอธิการบดีฝ่ายส่งเสริมและพัฒนากิจการ มหาวิทยาลัย ปฏิบัติหน้าที่ด้านกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์

๒. ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย ๔ แผนกงาน ได้แก่ แผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ แผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย แผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา และแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร แต่เนื่องจากภาระงานในแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา มีความคล้ายคลึงกัน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของงานเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงปรับโครงสร้างการบริหารงานภายในงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยยุบรวมแผนกงานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา เป็นแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ แล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๑๓ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๓ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม
มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับรอง รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยไม่มี
การแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ
มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม
๒๕๖๒

๓.๒ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานผลการปฏิบัติ ตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ
มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๒ เมื่อวันอังคารที่ ๑๐ กันยายน
๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยงานบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบ ให้บริการห้องประชุมเสตาภรณ์อีสานชั้น ๔ และโถงชั้น ๑ อาคาร 12C แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไป ได้สรุปสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๑.๒ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่หน่วยงานภายในเพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการ และควบคุมการใช้ทรัพยากร บัดนี้งานบริหารงานทั่วไป จึงได้สรุปสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera Ecosys FS-6530MFP ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๑.๓ รายงานค่าปรับหนังสือเกินกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ขอรายงานค่าปรับหนังสือเกินกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) จึงขอรายงานค่าปรับหนังสือเกินกำหนด (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานค่าปรับหนังสือเกินกำหนด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๔.๑.๔ รายงานความต้องการในการฝึกอบรมพัฒนาตนเองของบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานความต้องการในการฝึกอบรมพัฒนาตนเองของบุคลากรในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว

ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานความต้องการในการฝึกอบรมพัฒนาตนเองของบุคลากรของ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานความต้องการในการฝึกอบรมพัฒนาตนเองของบุคลากรของ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

**๔.๑.๕ รายงานผลการตรวจเช็คความพร้อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบอัครศึกัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพ
การศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานตามเกณฑ์หมวดที่ ๖ ระบบปฏิบัติการ ข้อที่ ๖.๒
ประสิทธิผลของการปฏิบัติการ ค. การเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยและ ภาวะฉุกเฉิน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จึงขอรายงานผลการตรวจเช็คความพร้อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบอัครศึกัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่
๔ จำนวน ๒๕ ถึง ผลการตรวจเช็คสามารถใช้งานได้ปกติทุกถัง (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานผลการตรวจเช็คความพร้อมและบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบ
อัครศึกัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๔

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

๔.๒.๑ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้
ด้วยตนเอง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการด้านการเข้าใช้บริการดังกล่าว งานวิทยบริการ จึงขอรายงานสถิติ
การเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ.
๒๕๖๒

๔.๒.๒ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการช่วง สัปดาห์ก่อนสอบ และสัปดาห์สอบ

ตามที่งานวิทยบริการได้เปิดให้บริการ นอกเวลาราชการในวันทำการและวันหยุดราชการ ๒ สัปดาห์ก่อน
สอบ และสัปดาห์สอบ ในการสอบกลางภาคและสอบปลายภาคการศึกษา ๒๕๖๒ งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการ
งานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการการเข้าใช้บริการดังกล่าว
จึงได้สรุปสถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการช่วง สัปดาห์ก่อนสอบ และสัปดาห์สอบ ในวันที่ ๕ – ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒
(เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการช่วง สัปดาห์ก่อนสอบ และสัปดาห์
สอบ

๔.๒.๓ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยแผนงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการทวงค่าปรับเกินกำหนดส่งเดือนละ
๒ ครั้ง แผนงานจึงขอรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่
๔.๒.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๒.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้

ด้วยงานวิทยบริการ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา
ในการดำเนิน “โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษาเป็นพี่เลี้ยง ๒๕๖๒”
เครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ นั้น
งานวิทยบริการได้ดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรม
เพื่อลดการอ่านไม่ออกเขียนไม่ได้ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อลดการอ่านไม่
ออกเขียนไม่ได้

๔.๒.๕ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่ห้องสมุดโรงเรียน

ด้วยแผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ได้รับอนุมัติงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการ
อุดมศึกษา ในการดำเนิน “โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนาท้องถิ่นโดยมีสถาบันอุดมศึกษา
เป็นพี่เลี้ยง ๒๕๖๒” เครือข่ายภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่ห้องสมุด
โรงเรียน นั้น แผนงานห้องสมุด งานวิทยบริการ ได้ดำเนินโครงการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลดำเนิน
โครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่ห้องสมุดโรงเรียน (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการพัฒนาแหล่งเรียนรู้สู่ห้องสมุดโรงเรียน

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๑ รายงานสถิติการให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านแผนงานวิศวกรรมเครือข่าย แผนงาน
อีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา แผนงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์

แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ การให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณากำหนดวันประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักงานผู้อำนวยการ จะดำเนินการจัดประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องมินิเธียเตอร์ ชั้น ๖ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

๕.๒ พิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการ งานวิทยบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยงานวิทยบริการ ได้รับอนุมัติงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การดำเนินงาน งานวิทยบริการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ งานวิทยบริการจึงขอพิจารณาอนุมัติแผนปฏิบัติการ งานวิทยบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อนุมัติแผนปฏิบัติการ งานวิทยบริการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๕.๓ พิจารณาประกาศใช้แบบประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยคณะกรรมการประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ได้จัดทำแบบประเมินการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอ พิจารณาและประกาศใช้แบบประเมิน ดังนี้

๑. แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

(เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ประกาศใช้แบบประเมินคุณภาพการดำเนินงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

๕.๔ พิจารณาแผนประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓)

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำแผนพิจารณาแผนประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาแผนประชาสัมพันธ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ แผนประชาสัมพันธ์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ – กันยายน ๒๕๖๓) มอบหมายงานบริหารงานทั่วไป จัดทำรูปแบบสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งสำนักฯ

๕.๕ พิจารณารายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

งานบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการจัดทำรายงานรายงาการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔ (๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) เรียบร้อยแล้วนั้น ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอพิจารณา รายงานการเงินดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ไตรมาส ๔
(๑ กรกฎาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

๕.๖ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเสตาภรณ์อีสาน ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ พิจารณากำหนดวันประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. และวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเสตาภรณ์อีสาน ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณาคำบรรยายคุณลักษณะของงาน (JD/JS) และกรอบอัตรากำลังของสำนักฯ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ พิเศษ/๒๕๖๒ วันพุธที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. และวันศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๓๐ น.

นัดประชุมครั้งต่อไป ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์

ผู้จัดรายงานการประชุม



นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม