

## รายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๒ ในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมเศตภรณ์อีสาน ชั้น ๔ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

### ผู้มาประชุม

๑. ผศ.อภิชาติ	ติรประเสริฐสิน	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. ผศ.พรภัสสร	อ่อนเกิด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวนรารักษ์	บุตรชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
๔. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๕. นางณัฐชนันย์	ฉายะพงษ์	หัวหน้างานวิทยบริการ
๖. นายรัฐชนัน	แก้วโสภา	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๗. นางปวีณา	นาดี	หัวหน้าแผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา
๘. นายธีรธรรม์	โรจนรุ่งสกลิตย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๙. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
๑๐. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
๑๑. นางสาวอรรวรรณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
๑๒. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

### ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวลำแพน	กลีนพยอม	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
----------------	----------	---------------------------

### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวกาญจนภรณ์	เจนศิริวงษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
--------------------	-------------	---------------------

### เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ติรประเสริฐสิน ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

## ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

### ๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. การประชุมวิชาการและนิทรรศการ ครั้งที่ ๑๐ ทรัพยากรไทย : ชาวบ้านไทยได้ประโยชน์ อพ.สธ. ขอความอนุเคราะห์บุคลากรหญิงทุกท่านในสังกัดสำนัก ช่วยงานปฎิคม ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ศูนย์หนองระเวียง และบุคลากรชาย เตรียมพร้อมในพื้นที่ถ่ายทำ ๔ จุด โดยจะมีการซ้อมใหญ่ ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มอบหมายรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดูแลบุคลากรด้านปฎิคม หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ดูแลบุคลากรชายในการถ่ายทำ และปิดบริการ ชั้น ๖ กับ อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒
๒. คุณรัชชนิ แก้วโสภา ขอลาออกราชการ สิ้นสุดการปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒  
จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

### มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ

### ๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

## ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

### ๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักแล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๑๑ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๑ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่จันทร์ที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยไม่มีการแก้ไข**

### ๒.๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ศุกร์ที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักแล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๑๑ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๑ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติคณะกรรมการบริหารสำนัก** รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

**๓.๑ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนัก** รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

**๓.๒ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

เพื่อปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนัก** รับทราบ รายงานผลการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

**๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป**

**๔.๑.๑ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบ ให้บริการ ห้องประชุมเศตตากรณีสาน ชั้น ๔ และโถงชั้น ๑ อาคาร 12C แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการ

วางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ บัดนี้งานบริหารงานทั่วไป ได้สรุปสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนัก      รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการสถานที่ อาคาร 12C ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

#### **๔.๑.๒ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ กำหนดหน่วยงานภายใน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการและควบคุมการใช้ทรัพยากร บัดนี้งานบริหารงานทั่วไป จึงได้สรุปสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera Ecosys FS-6530MFP ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนัก      รับทราบ รายงานสถิติการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร Kyocera ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

#### **๔.๑.๓ แจ้งกำหนดการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Auditor) ISO 9001 : 2015**

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดจะตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Auditor) ISO 9001 : 2015 ระหว่างวันที่ ๑๐ – ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนัก      รับทราบ กำหนดการตรวจติดตามคุณภาพภายใน (Internal Auditor) ISO 9001 : 2015**

#### **๔.๑.๔ แจ้งผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เบื้องต้น)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานหมวดที่ ๓ ลูกค้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนัก      รับทราบ ผลการสำรวจความต้องการและความคาดหวังของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เบื้องต้น)**

#### ๔.๑.๕ แจ้งกำหนดการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามหนังสือหน่วยตรวจสอบภายใน ที่ มทร.อีสาน๑๐๐๐/๔๓๙๓ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒  
แจ้งแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน  
นั้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งกำหนดการและรายละเอียดการตรวจที่เกี่ยวข้องกับสำนัก  
ๆ ดังนี้

๑. กำหนดการตรวจสอบระบบสารสนเทศ ระหว่างวันที่ ๒๕ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

๒. รายการตรวจสอบ ดังนี้

- เอกสาร นโยบายและมาตรการต่างๆ ในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
- แผนสำรองข้อมูลและทดสอบข้อมูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดูแลและการเข้าถึงระบบสารสนเทศของปีปัจจุบัน
- คู่มือการปฏิบัติงานระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงาน อาทิ ERP, ESS และ HR
- คำสั่งการให้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศ
- คำสั่งการแบ่งแยกหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
- บันทึกกิจกรรมต่าง ๆ ในระบบ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ กำหนดการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

#### ๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

##### ๔.๒.๑ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง  
เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการด้านการเข้าใช้บริการดังกล่าว งานวิทยบริการ จึงขอรายงานสถิติการเข้าใช้บริการ  
งานวิทยบริการ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.

๒๕๖๒

##### ๔.๒.๒ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการช่วง สัปดาห์ก่อนสอบ และสัปดาห์สอบ

ตามที่งานวิทยบริการได้เปิดให้บริการ นอกเวลาราชการในวันทำการและวันหยุดราชการ ๒ สัปดาห์ก่อน  
สอบ และสัปดาห์สอบ ในการสอบกลางภาคและสอบปลายภาคการศึกษา ๒๕๖๒ งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการ  
งานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการการเข้าใช้บริการดังกล่าว  
จึงได้สรุปสถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการช่วง สัปดาห์ก่อนสอบ และสัปดาห์สอบ ในวันที่ ๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒  
(เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนัก      รับทราบ สถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการช่วง สัปดาห์ก่อนสอบ และ สัปดาห์สอบ**

**๔.๒.๓ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

ด้วยแผนกงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการทวงค่าปรับเกินกำหนดส่งเดือนละ ๒ ครั้ง แผนกงานจึงขอรายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนัก      รับทราบ รายงานค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

**๔.๒.๔ รายงานสรุปผลการดำเนิน กิจกรรมอบรมผู้เรียน (Learner Training) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒**

ด้วยแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง งานวิทยบริการ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมผู้เรียน (Learner Training) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เสร็จเรียบร้อยแล้วนั้น แผนกงานจึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมอบรมผู้เรียน (Learner Training) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนัก      รับทราบ รายงานสรุปผลการดำเนิน กิจกรรมอบรมผู้เรียน (Learner Training) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒**

**๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**๔.๓.๑ รายงานสถิติการให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย แผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา แผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ การให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒(เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

**มติคณะกรรมการบริหารสำนัก      รับทราบ รายงานสถิติการให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒**

**๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

#### ๔.๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาเว็บไซต์ระบบโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (RMUTI Mobile Application)

ตามที่แผนงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำระบบโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (RMUTI Mobile Application) เพื่อให้บุคลากร เจ้าหน้าที่ นักศึกษา สามารถใช้งานผ่านโทรศัพท์มือถือได้ นั้น บัดนี้ แผนงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้ดำเนินการและสามารถให้บริการ Application ขึ้น Store online (APP Store & Play Store) เรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอการทำงานจากระบบโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (RMUTI Mobile Application)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก รับทราบ รายงานผลการดำเนินงานการพัฒนาเว็บไซต์ระบบโปรแกรมประยุกต์บนอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่ (RMUTI Mobile Application) มอบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (CEO)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณา (ร่าง) แนวปฏิบัติในการเสนอค่าของงบประมาณสำหรับการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

- ถอนวาระ -

๕.๒ พิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ งานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) เพื่อให้การดำเนินงานหมวดที่ ๓ ลูกค้ำ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณาผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ งานบริหารงานทั่วไป ครั้งที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

### ๕.๓ พิจารณารายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ (ภายใน) ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีนโยบายที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยให้ความสำคัญของการนำกิจกรรม ๗๘ ซึ่งประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม สิ่งแวดล้อม มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ สร้างเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน สร้างเสริมภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งสำนักได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ (ภายใน) ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๔ ตุลาคม ๒๕๖๒ นั้น ในการนี้จึงขอรายงานผลการตรวจประเมินดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ (ภายใน) ครั้งที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒

### ๕.๔ พิจารณากำหนดจัดงานปีใหม่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เนื่องในโอกาสส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ เพื่อเป็นการส่งเสริมความสุขและสร้างความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงเรียนมาเพื่อพิจารณากำหนดจัดงานปีใหม่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วันจัดงาน	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒. สถานที่	ห้องประชุมมรกตอีสาน
๓. ธีมงาน	สีเขียว
๔. การมอบรางวัล	- บุคลากรดีเด่น ๑ รางวัล - หน่วยงานดีเด่น ๑ รางวัล
๕. การมอบของรางวัลพิเศษจากผู้บริหาร (ท่านละ ๑ รางวัล)	- ผู้อำนวยการ (๒ รางวัล) - รองผู้อำนวยการฝ่ายงานบริหารงานทั่วไป - รองผู้อำนวยการฝ่ายงานวิทยบริการ - หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
๖. ของขวัญสำหรับจับฉลาก	มูลค่า ๒๐๐ บาท ขึ้นไป
๗. อาหาร	งานละ ๒,๐๐๐ บาท

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ กำหนดจัดงานปีใหม่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓



### ๕.๕ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณีสาน ชั้น ๔ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

### ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

#### ๖.๑ พิจารณาการลงนาม MOU กับบริษัท เออาร์ไอที จำกัด

ตามที่บริษัท เออาร์ไอที จำกัด ดำเนินการจัดทำร่างบันทึกข้อตกลงความร่วมมือโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัล ด้วยประกาศนียบัตรมาตรฐานระดับสากล ในกรณีนี้ จึงเสนอคณะกรรมการสำนักฯ เพื่อพิจารณาการลงนาม MOU ดังกล่าว

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก ไม่เห็นชอบ การลงนาม MOU กับบริษัท เออาร์ไอที จำกัด โดยให้ใช้วิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๖.๒ พิจารณาคำเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามหนังสือ งานบริหารงานทั่วไป ที่ มทร.อีสาน ๑๓๐๐/๐๐๕๙ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดทำคำเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น บัดนี้ งานบริหารงานทั่วไป ได้รวบรวมคำเสนอของงบประมาณดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารแนบ ในกรณีนี้ จึงเสนอพิจารณาคำเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และ จัดลำดับความสำคัญของคำเสนอของงบประมาณในแต่ละหมวดงบประมาณดังกล่าว

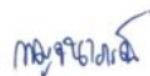
จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาและจัดลำดับความสำคัญ

มติคณะกรรมการบริหารสำนัก เห็นชอบ คำเสนอของงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

### นัดประชุมครั้งต่อไป

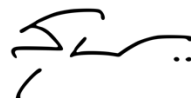
ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๒ วันจันทร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๓๐ น.



นางสาวกาญจนภรณ์ เจนศิริวงษ์

ผู้จัดรายงานการประชุม



นายสุเทพ ยนต์พิมาย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม